|  |
| --- |
| **ALLEGATO 1** |
| ISTANZA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOCOLLO** |  | **ISTANZA DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO****PO FEAMP 2014/2020**REGG. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014 |
|  |  |  |
| **Regione Campania****UOD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****CAP \_\_\_\_\_\_ - CITTÀ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **MISURA 1.42****“VALORE AGGIUNTO, QUALITA’ DEI PRODOTTI ED UTILIZZO DELLE CATTURE INDESIDERATE”** |
|  |
|  | ESTREMI BANDO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda iniziale |  | Domanda di rettifica alla domanda prot. n.  |  | del |  |

**TIPOLOGIA DELL’ISTANZA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Armatori di imbarcazione da pesca |  | Proprietari di imbarcazioni da pesca |

**DATI IDENTIFICATIVI DELL’ISTANTE**

**Generalità richiedente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome o Ragione Sociale |  | Nome |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Data di nascita |  | Sesso |  | Comune di nascita |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Intestazione della Partita IVA |
|  |
|  |  |  |  |
| Codice Fiscale |  | Partita IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio |  | COD. Iscrizione INPS |
|  |  |  |

**Residenza o sede legale del richiedente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indirizzo e n. civico |  | Tel. |  | **Cell.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comune |  | **Prov.**  |  | **Cap** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) |
|  |

**Rappresentante legale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome o Ragione Sociale |  | Nome |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Data di nascita |  | Sesso |  | Comune di nascita |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Codice Fiscale |
|  |

**Residenza del rappresentante legale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indirizzo e n. civico |  | Tel. |  | Cell. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comune |  | Prov.  |  | CAP |
|  |  |  |  |  |

**Dimensioni dell’impresa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Micro |  | Piccola |  | Media |

**LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE**

|  |
| --- |
| Indirizzo e n. civico |
|  |
|  |  |  |  |
| Comune |  | Prov. |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Tel. |  | CAP |
|  |  |  |

**ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014 e PIANO DEGLI INTERVENTI**

|  |
| --- |
| Tipologia del beneficiario |
|  |
|  |  |  |  |
| Forma giuridica |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell’aiuto): |  |
|  | IVA ammissibile *(non recuperabile ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 69 par. 3 lett. c)[[1]](#footnote-1)* |  |

**Dettagli dell’operazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITÀ**  | **MISURA / SOTTOMISURA**  | **OBIETTIVO TEMATICO**  | **DOMANDA DI SOSTEGNO** |
| **SPESA TOTALE** | **CONTRIBUTO RICHIESTO** |
| **1** | **1.42** | OT 3 | € \_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ***Adesione al partenariato tra mondo della ricerca scientifica e pescatori per la predisposizione del Piano di Gestione Piccoli Pelagici della Regione Campania*** |
|  |   |

**Dettagli finanziari dell’operazione**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spesa imponibileIVA esclusa | di cui “in economia” | ImportoIVA | Spesacon IVA | Aliquota di sostegno | Contributo richiesto | di cui per IVA |
| € \_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_% | € \_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_ |

**Descrizione sintetica dell’operazione:**

|  |
| --- |
|  |

**RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI**

*(la tabella va implementata riportando il costo di ogni singola spesa da effettuare e quindi aggiungendo ulteriori righe qualora necessario come ad es. per il dettaglio delle macchine/attrezzature/dotazioni tecnologiche/mezzi mobili/etc.)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce del quadro** | **Dettaglio spese**  | **Spesa** **imponibile****(IVA escl.)** | **Spesa imponibile****di cui “in economia”** | **Importo****IVA** | **Spesa****con IVA** | **Contributo richiesto** |
| **A) LAVORI** | Opere |  |  |  |  |  |
| Impianti |  |  |  |  |  |
| **TOT. LAVORI** |  |  |  |  |  |
| **b) BENI MOBILI** | Acquisto macchinari  |  |  |  |  |  |
| Acquisto attrezzature |  |  |  |  |  |
| Acquisto dotazioni tecnologiche |  |  |  |  |  |
| **TOT. BENI MOBILI** |  |  |  |  |  |
| **c) BENI IMMATERIALI** | *Specificare \_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |
| *Specificare \_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |
| **TOT. BENI IMMATERIALI** |  |  |  |  |  |
| **D) MEZZI MOBILI** | Acquisto mezzi mobili |  |  |  |  |  |
| **TOT. MEZZI MOBILI** |  |  |  |  |  |
| **SPESE GENERALI****\_\_\_\_% su lavori****su totale (A)** | Progettazione |  |  |  |  |  |
| Direzione Lavori |  |  |  |  |  |
| Collaudo/Regolare esecuzione |  |  |  |  |  |
| **SPESE GENERALI****\_\_\_\_% su forniture****su totale (B, C)** | Studi di fattibilità |  |  |  |  |  |
| Spese per consulenze tecniche |  |  |  |  |  |
| Spese per consulenze sostenibilità ambientale |  |  |  |  |  |
| **TOT. SPESE GENERALI** |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |

Le voci del Dettaglio di Spesa sono meramente esemplificative, e vanno indicate in base alle voci di spesa ammesse dal Bando di Misura e a quelle effettivamente previste per la realizzazione dell’operazione.

**DICHIARAZIONI E IMPEGNI**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |

sopra generalizzato, consapevole delle conseguenze civili, amministrative, ed erariali, della decadenza dai benefici, e delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

*(in materia di requisiti soggettivi di cui al par. 3 del bando – completare ove richiesto – tutti i punti sono obbligatori)*

* di aver preso attenta visione delle cause di esclusione di cui all’art. all’art. 136 par. 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di esclusione;
* di aver preso attenta visione delle cause di inammissibilità di cui all’art. 10 par. 1 dalla lett. a) alla lett. d) del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 1; nonché di essere a conoscenza dell’obbligo, di cui al par. 2 del medesimo articolo, di mantenere lo stato di estraneità alle suddette cause di inammissibilità, fino a 5 anni dopo l’erogazione del pagamento finale, e pertanto si impegna all’osservanza di tale obbligo;
* di aver preso attenta visione della ulteriore causa di inammissibilità di cui all’art. 10 par. 3 del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, (aver commesso una frode come definita all’art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell’ambito del FEP o del FEAMP – GUUE n. C 316 del 27/11/1995) e di non trovarsi nella suddetta causa di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 3;
* che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato nei confronti del personale dipendente è il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sottoscritto in data e con validità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nonché di rispettarne le disposizioni;
* di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
* non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l’incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
* di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI Capo II e Titolo VIII Capo II del codice penale ed agli artt. 5, 6 e 12 della Legge 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
* non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 9 co. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
* di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
* di essere residente (per richiedente persona fisica) o avere sede legale (per il richiedente persona giuridica) in uno dei comuni della regione Campania, e che la residenza / sede legale dichiarata nella sezione dei “Dati identificativi” della presente domanda risponde al vero;

**DICHIARA**

*(in materia di requisiti oggettivi e di spesa di cui ai par. 4 e 5 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

* di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e salute;
* di essere a conoscenza che la misura attuata con il presente bando potrebbe subire modifiche da parte della Commissione Europea, per il qual caso il sottoscritto si riserva la facoltà di accettare o di recedere dall'impegno prima dell’eventuale provvedimento di concessione del sostegno;
* *(dichiarazione efficace nel solo caso di interventi su imbarcazioni da pesca)* che l’imbarcazione non è oggetto di aiuti pubblici per l’arresto definitivo ai sensi dell’art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;
* che le ditte che hanno rilasciato i preventivi prodotti non hanno medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le loro sedi amministrative o legali non hanno gli stessi indirizzi, e svolgono attività compatibili con l’oggetto dell’offerta;
* *(dichiarazione efficace nel solo in caso di acquisto di immobili)* l’assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al quarto grado, ovvero l’assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell’art. 2359 e ss. del Codice Civile tra il sottoscritto e l’alienante l’immobile;
* l’operazione, in tutto o in parte non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;

**DICHIARA**

*(barrare la casella se di interesse)*

* che l’operazione da realizzare si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE;

**DICHIARA**

di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative alla fase successiva alla domanda di sostegno, alla realizzazione dell’operazione, e pertanto

**SI IMPEGNA, PER TUTTA LA DURATA DELL’OPERAZIONE**

*(in materia di obblighi successivi alla domanda di cui ai par. 6 del bando e alle “Disposizioni Comuni” di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

* a rendere ogni integrazione, chiarimento, o documentazione, a riprodurre la domanda di sostegno, e a fornire i dati necessari, secondo le richieste dell’Amministrazione nel corso del procedimento, o in base alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti o sopravvenute;
* a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di quanto dichiarato o rappresentato nella domanda di sostegno, nella documentazione a suo corredo e a sua integrazione;
* a realizzare l’intera operazione, nel rispetto della tempistica concessa, in conformità al progetto originario o di variante approvato, anche con riferimento all’utilizzazione delle risorse umane ivi prevista;
* a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato, al raggiungere gli obiettivi di progetto, e a non sottrarre quanto finanziato alle finalità dell’operazione stessa;
* ad astenersi dal richiedere o percepire, per l’operazione o per singole spese dell’operazione, altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
* a mantenere le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all’art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014;
* a mantenere le condizioni soggettive e oggettive rilevanti per l’attribuzione del punteggio di merito legati alla realizzazione dell’operazione;
* a osservare gli obblighi in materia di stabilità dell’operazione (questi vigono anche nel periodo di realizzazione);
* a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare l’andamento dell’operazione, e il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale, richieste dall’Amministrazione o previste dalla disciplina dell’operazione;
* a garantire l’accesso agli immobili, e ai luoghi dove insistono impianti, macchinari e attrezzature, interessati dall’operazione, e consentire presso di essi i legittimi controlli, nonché a garantire l’accesso alla documentazione, direttamente o indirettamente afferente all’operazione che l’Amministrazione intenderà visionare o acquisire, assicurando collaborazione e supporto nelle operazioni di verifica, controllo, e sopralluogo;
* restituire senza indugio, anche mediante compensazione con altri importi dovuti dall’Amministrazione laddove possibile, le somme a titolo di sostegno che dovessero eventualmente risultare erogate in eccesso o indebitamente;
* ad adempiere agli obblighi di pubblicità previsti a proprio carico dal Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 115 par. 3 e 4 e All. XII par. 2.2, e del Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 3 e 4, nonché dal Reg. (UE) n. 763/2014;
* ad adempiere agli ulteriori obblighi eventualmente posti a proprio carico dal provvedimento di concessione del finanziamento;

**DICHIARA**

di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative al periodo di stabilità dell’operazione, e pertanto

**SI IMPEGNA, AI FINI DELLA STABILITÀ DELL’OPERAZIONE**

*(in materia di stabilità dell’operazione di cui alle “Disposizioni Comuni” di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

* a osservare gli obblighi a proprio carico posti dall’art. 71 par. 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica;
* ad osservare gli ulteriori obblighi a proprio carico posti al par. 9.2 del bando per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, ossia:
1. non operare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali;
2. rispettare il vincolo di destinazione d’uso costituito e annotato presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, presso il Pubblico Registro Automobilistico, o presso il registro matricolare delle imbarcazioni del competente Ufficio Circondariale Marittimo;
3. mantenere le caratteristiche tecniche, e la corretta e regolare manutenzione e gestione delle parti soggette ad usura o consumo, di macchinari, attrezzature e beni finanziati, garantendo l’efficienza e l’efficacia dell’investimento;
4. conservare la documentazione di progetto e la documentazione giustificativa di spesa opportunamente organizzata, e esibirla in caso di legittimi controlli all’Amministrazione e alle Autorità competenti;
5. *(dichiarazione efficace nel solo caso di operazione su pescherecci)* non trasferire al di fuori dell’Unione l’imbarcazione da pesca oggetto di sostegno, ai sensi dell’art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014.
* a rispettare le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all’art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014, per un periodo di cinque (5) anni dopo l’effettiva erogazione del pagamento finale;

**DICHIARA, INOLTRE,**

* di aver preso attenta visione e di accettare le condizioni descritte nel presente bando, nelle “Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti” che integrano il bando stesso e dal quale sono espressamente richiamate, e nelle disposizioni del Manuale del RAdG, tra cui le disposizioni relative alla realizzazione dell’operazione, alle modalità di esecuzione e di rendicontazione della spesa, nonché quanto previsto a titolo di decadenza e sanzione, e di accettarle e accettare le successive revisioni al Manuale, e impegnarsene all’osservanza;
* di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) all’Amministrazione questa non potrà erogare il sostegno;

**DICHIARA, INFINE,**

* di essere a conoscenza che il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria, è necessario per adempiere a obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l’Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (ai sensi del Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e);
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento stesso resa dall’Amministrazione nel paragrafo 10 delle “Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti”, che integrano il bando stesso, e dal quale sono espressamente richiamate.
* di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all’art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell’Allegato V dello stesso regolamento;

**E, PERTANTO, CHIEDE**

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013 e Reg. (UE) n. 508/2014, come da Programma Operativo – FEAMP Campania 2014/2020, l’ammissione al finanziamento dell’operazione a valere sulla Misura 1.42 del PO FEAMP Campania 2014/2020, il tutto come descritto con la presente istanza e documentazione allegata.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

*(Barrare le caselle di interesse)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Allegato 1 al bando (domanda di sostegno), compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal richiedente o suo legale rappresentante. |
|  | *(in caso di richiedente sia l’armatore)* Copia conforme all’originale del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.). |
|  | Allegato 2 al bando (sezione anagrafica, descrizione dell’intervento / dichiarazioni del progettista) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedete o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto). |
|  | Documentazione di progetto completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell’operazione, datata e sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante e dal tecnico progettista (ove previsto), con correlati quadro economico finanziario dettagliato e cronoprogramma. |
|  | Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione. |
|  | *(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca e domanda presentata dall’armatore non proprietario)* Formale autorizzazione del/i proprietario/i alla presentazione della domanda, all’esecuzione, e all’iscrizione dei vincoli. |
|  | *(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca in comproprietà)* Formale autorizzazione del/i caratista/i alla presentazione della domanda, all’esecuzione, e all’iscrizione dei vincoli. |
|  | *(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca e domanda presentata dal proprietario/i non armatore)* Formale atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda. |
|  | *(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)* Copia conforme all’originale della licenza di navigazione. |
|  | *(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)* Copia conforme all’originale della licenza di pesca. |
|  | *(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)* Copia conforme all’originale dell’estratto matricolare (o del registro NN.MM.GG). |
|  | *(in casi di interventi su imbarcazioni da pesca)* Copia conforme all’originale del ruolino di equipaggio con l’indicazione degli ultimi 2 anni dei periodi di armamento a far data dalla presentazione della domanda. |
|  | *(in caso di interventi su imbarcazioni superiori a 12 ft)* Lay-out dell’intervento mediante elaborato planimetrico in scala, con relazione tecnica di dettaglio riportante l’elenco dei macchinari e attrezzature esistenti e di quelli da acquistare. |
|  | Documenti attestanti (tracciati blu box, ddt, fatture, libretto consumo carburante, ruolino di equipaggio etc.) che il richiedente abbia svolto almeno 60 giorni di pesca in mare nei due anni civili precedenti alla data di presentazione dell’istanza (intervento di cui al paragrafo 1.2 lett.b)). |
|  | Copia conforme all’originale dell’Atto costitutivo e dello statuto, ed elenco di soci della società, per le strutture associate. |
|  | (a*d eccezione delle ditte individuali ovvero del proprietario*) Copia conforme all’originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della delibera con la quale l’Organo di Amministrazione dell’impresa richiedente, approva il progetto e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di cofinanziamento a proprio carico e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell’istanza di finanziamento e a sottoscrivere gli impegni previsti dall’operazione, per le strutture associate. |
|  | *(in casi di operazione che presuppone immobili esistenti)* Documentazione comprovante legittimo titolo di proprietà, possesso o detenzione dei beni immobili. |
|  | *(in caso di lavori)* Progetto esecutivo completo, corredato di perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni “Nuovo Prezzo” determinato; Documentazione completa delle offerte per lavori su Computo metrico; perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni quantificazione “a corpo”; Documentazione completa dei preventivi per lavori “a corpo” (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, preventivi, ecc.). |
|  | Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, preventivi, ecc.); relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta di dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l’effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso. |
|  | *(in caso di acquisto di immobili)* perizia giurata di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato relativa al prezzo, valore di mercato, e conformità alla normativa urbanistica vigente o prevista regolarizzazione. |
|  | *(in caso di acquisto di immobili)* relazione asseverata del tecnico progettista circa la nessuna fruizione di finanziamento pubblico sull’immobile, sussistenza del nesso diretto tra l’acquisto e l’operazione, e del periodo minimo di destinazione compatibile con la normativa comunitaria. |
|  | *(in caso di acquisto di immobili)* Obbligazione unilaterale di acquisto dell’immobile da parte del richiedente, nei confronti della Regione Campania. |
|  | *(in caso di acquisto di terreni edificati e non)* Regolare attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato circa il carattere di sito in stato di degrado o precedentemente adibito a uso industriale. |
|  | Copia conforme all’originale del contratto, nel caso di acquisto di beni mobili con la formula *leasing*, con clausola di riscatto entro il termine di chiusura del progetto alla cui data il bene deve risultare di proprietà dell’impresa. |
|  | Documentazione relativa all’affidamento dell’incarico professionale per la progettazione (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, curricula vitae, preventivi, contratti, lettere di incarico, ecc.). |
|  | Copia del documento d’identità del richiedente o suo legale rappresentante, in corso di validità, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. |
|  | Copia del documento d’identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. |
|  | *(eventuale)* Documentazione relativa alle pese sostenuta prima della domanda di sostegno. |
|  | *(in caso di operazione per la quali è richiesto un contributo superiore a € 150.000,00, ai fini del controllo antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii)* Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.; nonché, dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi di maggiore età, con riferimento ai soggetti di cui all’art. 85 del medesimo decreto[[2]](#footnote-2). |
|  | *(in caso di IVA afferente all’operazione in tutto o in parte non recuperabile)* Dichiarazione circostanziata, completa di riferimenti normativi, dimostrativa del carattere non recuperabile dell’IVA afferente all’operazione. |
|   | Dichiarazione di partecipazione al partenariato tra il mondo della ricerca scientifica ed i pescatori alla predisposizione del piano di gestione locale sui piccoli pelagici della Regione Campania |
|   | *(se si concorre agli investimenti a valere sulla dotazione finanziaria di cui al capitolo 1 lett. a))* Adeguata documentazione attestante (Log book, DDT, Fatture etc) che la barca effettua la pesca di piccoli pelagici; |
|   | Altra documentazione ritenuta utile o necessaria, secondo le circostanze della domanda o le caratteristiche dell’operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegati al bando non consentono di riferire (specificare):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l’istanza registrata in file non modificabili aventi estensione .pdf (salvo inoltro dell’istanza a mezzo pec). |

**SOTTOSCRIZIONE DELL’ISTANZA**

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | lì |  |

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (di cui si allega copia alla domanda)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo di documento |  |  |
|  |  |  |  |
| Numero del documento |  |  |
|  |  |  |  |
| Rilasciato da |  |  |
|  |  |  |  |
| il |  |  |  | Data di scadenza |  |  |
|  |  |  |  |
| IN FEDE | Firma del beneficiario o del rappresentante legale |

**CHECK-LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE** (in caso di presentazione tramite intermediario)

**DATI IDENTIFICATIVI DELL’ISTANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome o Ragione Sociale |  | Nome |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Data di nascita |  | Sesso |  | Comune di nascita |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Intestazione della Partita IVA |
|  |
|  |  |  |  |
| Codice Fiscale |  | Partita IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio |  | COD. Iscrizione INPS |
|  |  |  |

**ATTESTAZIONI A CURA DELL'INTERMEDIARIO:**

1. il richiedente si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
2. il richiedente ha firmato la domanda;
3. la domanda contiene gli allegati di seguito elencati:

|  |  |
| --- | --- |
| **n. progr.** | **Descrizione documento** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IN FEDE | Firma del beneficiario o del rappresentante legale |
|  |

1. Il richiedente che valida questo campo segnala che il costo IVA afferente all’operazione è in tutto o in parte non recuperabile. In tal caso è tenuto ad allegare, alla presente domanda, una dichiarazione circostanziata, completa dei pertinenti riferimenti normativi, dimostrativa del carattere non recuperabile dell’IVA. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si evidenzia che, per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna, l’art. 1 co. 244 della L. n. 205/2017 ha modificato l’art. 85 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011, riducendo la soglia di partecipazione rilevante dei soggetti su cui effettuare il controllo dal 10% al 5%. Uno schema della casistica e dei soggetti sottoposti al controllo antimafia, e i modelli di dichiarazione utilizzabili, possono essere reperiti sul portale degli Uffici Territoriali di Governo all’indirizzo: <http://www.prefettura.it/napoli/contenuti/Informazioni-46521.htm>, fine pagina, sezione “documenti scaricabili”. [↑](#footnote-ref-2)