|  |
| --- |
| **ALLEGATO 1** |
| ISTANZA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO  (Cfr. Allegato 15 del “Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG”) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOCOLLO** |  | **ISTANZA DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO – PO FEAMP 2014/2020**  REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014 |
|  |  |  |
| **Regione Campania**  **UOD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CAP \_\_\_\_\_\_ - CITTÀ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **MISURA 1.43**  **“PORTI, LUOGHI DI SBARCO, SALE PER LA VENDITA ALL’ASTA E RIPARI DI PESCA”**  **MISURA 5.68**  **“MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE”** |
|  |
|  |
|  |
|  | ESTREMI BANDO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Domanda iniziale |  | Domanda di rettifica alla domanda prot. n. |  | del |  |

**TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Amministrazione comunale |

**DATI IDENTIFICATIVI DELL’ISTANTE**

**Generalità richiedente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comune** | | | | |  | **Prov.** |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| **Indirizzo** |  | | | |  | **CAP** |
|  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| **Partita IVA** | | | **Codice Fiscale** | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | | | |  |  |  |
| **Ufficio** |  | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |
| **Telefono ufficio e cellulare** | |  | | **Indirizzo di posta elettronica (e-mail)** | | |
|  | |  | |  | | |
| **Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** | |  | | | | |

**Rappresentante legale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** | | |  | **Nome** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **Data di nascita** |  | **Sesso** |  | **Comune di nascita** |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **Codice Fiscale** | | | | |
|  | | | | |

**Residenza del rappresentante legale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indirizzo e n. civico** |  | **Tel.** | | |  | **Cell.** |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |
| **Comune** | | |  | **Prov.** |  | **CAP** |
|  | | |  |  |  |  |

**LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indirizzo e n. civico** | |  | | **CAP** |
|  | |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| **Comune** | |  | **Prov.** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |
| **Porto peschereccio/Punto di sbarco** |  | | | |

**ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014 e PIANO DEGLI INTERVENTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia del beneficiario** | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  |  |  |
| **Forma giuridica** | | | | |
|  | | | | |
| Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell’aiuto): | | |  | | |
|  | | IVA ammissibile *(non recuperabile ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 69 par. 3 lett. c)* | | | |

**Dettagli dell’operazione - Misura 1.43**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITÀ** | **MISURA / SOTTOMISURA** | **OBIETTIVO TEMATICO** | **DOMANDA DI SOSTEGNO** | |
| **SPESA TOTALE** | **CONTRIBUTO RICHIESTO** |
| **1** | **1.43** | OT 3 | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Dettagli finanziari dell’operazione - Misura 1.43**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spesa imponibile  IVA esclusa | di cui  “in economia” | Importo  IVA | Spesa  con IVA | Aliquota di sostegno | Contributo richiesto | di cui per IVA |
| € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_% | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Descrizione sintetica dell’operazione - Misura 1.43**

|  |
| --- |
|  |

**Dettagli dell’operazione - Misura 5.68**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITÀ** | **MISURA / SOTTOMISURA** | **OBIETTIVO TEMATICO** | **DOMANDA DI SOSTEGNO** | |
| **SPESA TOTALE** | **CONTRIBUTO RICHIESTO** |
| **5** | **5.68** | OT 3 | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Dettagli finanziari dell’operazione - Misura 5.68**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spesa imponibile  IVA esclusa | di cui  “in economia” | Importo  IVA | Spesa  con IVA | Aliquota di sostegno | Contributo richiesto | di cui per IVA |
| € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_% | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Descrizione sintetica dell’operazione - Misura 5.68**

|  |
| --- |
|  |

**RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI**

*(la tabella va implementata riportando il costo di ogni singola spesa da effettuare e quindi aggiungendo ulteriori righe qualora necessario come ad es. per il dettaglio delle macchine/attrezzature/dotazioni tecnologiche/mezzi mobili/etc.)*

**Misura 1.43**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce del quadro** | **Dettaglio spese** | **Spesa**  **imponibile**  **(IVA escl.)** | **Spesa imponibile**  **di cui “in economia”** | **Importo**  **IVA** | **Spesa**  **con IVA** | **Contributo richiesto** |
| **a) BENI MATERIALI** | Acquisto macchinari |  |  |  |  |  |
| Acquisto attrezzature |  |  |  |  |  |
| Altro  *Specificare \_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |
| **TOT. BENI MATERIALI** | |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | |  |  |  |  |  |

**Misura 5.68**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce del quadro** | **Dettaglio spese** | **Spesa**  **imponibile**  **(IVA escl.)** | **Spesa imponibile**  **di cui “in economia”** | **Importo**  **IVA** | **Spesa**  **con IVA** | **Contributo richiesto** |
| **a) BENI MATERIALI** | Fitto sale e spazi, noleggio impianti e attrezzature tecniche ed informatiche |  |  |  |  |  |
| Riproduzione stampati e acquisto gadget |  |  |  |  |  |
| Realizzazione stand e allestimento |  |  |  |  |  |
| **TOT. BENI MATERIALI** | |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | |  |  |  |  |  |
| **c) BENI IMMATERIALI** | *Specificare \_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |
| *Specificare \_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |
| **TOT. BENI IMMATERIALI** | |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | |  |  |  |  |  |

*Le voci del Dettaglio di Spesa sono meramente esemplificative, e vanno indicate in base alle voci di spesa ammesse dal Bando di Misura e a quelle effettivamente previste per la realizzazione dell’operazione.*

**DICHIARAZIONI E IMPEGNI**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |

sopra generalizzato, consapevole delle conseguenze civili, amministrative, ed erariali, della decadenza dai benefici, e delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

*(in materia di requisiti soggettivi di cui al par. 4 del bando – completare ove richiesto – tutti i punti sono obbligatori)*

* di aver preso attenta visione delle cause di esclusione di cui all’art. all’art. 136 par. 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di esclusione;
* di aver preso attenta visione delle cause di inammissibilità di cui all’art. 10 par. 1 dalla lett. a) alla lett. c) del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 1; nonché di essere a conoscenza dell’obbligo, di cui al par. 2 del medesimo articolo, di mantenere lo stato di estraneità alle suddette cause di inammissibilità, fino a 5 anni dopo l’erogazione del pagamento finale, e pertanto si impegna all’osservanza di tale obbligo;
* di aver preso attenta visione della ulteriore causa di inammissibilità di cui all’art. 10 par. 3 del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, (aver commesso una frode come definita all’art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell’ambito del FEP o del FEAMP – GUUE n. C 316 del 27/11/1995) e di non trovarsi nella suddetta causa di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 3;
* di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
* di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;

**DICHIARA**

*(in materia di requisiti oggettivi e di spesa– tutti i punti sono obbligatori)*

* di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e salute;
* di essere a conoscenza che la misura attuata con il presente bando potrebbe subire modifiche da parte della Commissione Europea, per il qual caso il sottoscritto si riserva la facoltà di accettare o di recedere dall'impegno prima dell’eventuale provvedimento di concessione del sostegno;
* l’assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al quarto grado, ovvero l’assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell’art. 2359 e ss. del Codice Civile, tra il sottoscritto richiedente e ciascuna ditta contattata per le forniture di beni e servizi, che hanno presentato offerte e/o preventivi per ciascuna spesa prevista in progetto per la realizzazione dell’operazione;
* che l’operazione, in tutto o in parte, non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;

**DICHIARA**

*(barrare la casella se di interesse)*

* che l’operazione da realizzare si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE;

**DICHIARA**

di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative alla fase successiva alla domanda di sostegno, alla realizzazione dell’operazione, e pertanto

**SI IMPEGNA, PER TUTTA LA DURATA DELL’OPERAZIONE**

*(in materia di obblighi successivi alla domanda di cui ai par. 7 del bando e alle “Disposizioni Comuni” di cui al par. 8 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

* a rendere ogni integrazione, chiarimento, o documentazione, a riprodurre la domanda di sostegno, e a fornire i dati necessari, secondo le richieste dell’Amministrazione nel corso del procedimento, o in base alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti o sopravvenute;
* a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di quanto dichiarato o rappresentato nella domanda di sostegno, nella documentazione a suo corredo e a sua integrazione;
* a realizzare l’intera operazione, nel rispetto della tempistica concessa, in conformità al progetto originario o di variante approvato, anche con riferimento all’utilizzazione delle risorse umane ivi prevista;
* a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato, al raggiungere gli obiettivi di progetto, e a non sottrarre quanto finanziato alle finalità dell’operazione stessa;
* ad astenersi dal richiedere o percepire, per l’operazione o per singole spese dell’operazione, altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
* a mantenere le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all’art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014;
* a mantenere le condizioni soggettive e oggettive rilevanti per l’attribuzione del punteggio di merito legati alla realizzazione dell’operazione;
* a osservare gli obblighi in materia di stabilità dell’operazione (questi vigono anche nel periodo di realizzazione);
* a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare l’andamento dell’operazione, e il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale, richieste dall’Amministrazione o previste dalla disciplina dell’operazione;
* a garantire l’accesso agli immobili, e ai luoghi dove insistono impianti, macchinari e attrezzature, interessati dall’operazione, e consentire presso di essi i legittimi controlli, nonché a garantire l’accesso alla documentazione, direttamente o indirettamente afferente all’operazione che l’Amministrazione intenderà visionare o acquisire, assicurando collaborazione e supporto nelle operazioni di verifica, controllo, e sopralluogo;
* a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con altri importi dovuti dall’Amministrazione laddove possibile, le somme a titolo di sostegno che dovessero eventualmente risultare erogate in eccesso o indebitamente;
* ad adempiere agli obblighi di pubblicità previsti a proprio carico dal Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 115 par. 3 e 4 e All. XII par. 2.2, e del Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 3 e 4, nonché dal Reg. (UE) n. 763/2014;
* ad adempiere agli ulteriori obblighi eventualmente posti a proprio carico dal provvedimento di concessione del finanziamento;

**SI IMPEGNA, AI FINI DELLA STABILITÀ DELL’OPERAZIONE**

*(in materia di stabilità dell’operazione di cui alle “Disposizioni Comuni” di cui al par. 8 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

* a osservare gli obblighi a proprio carico posti dall’art. 71 par. 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica;
* ad osservare gli ulteriori obblighi a proprio carico come al par.8 del bando per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, ossia:

1. non operare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali;
2. mantenere le caratteristiche tecniche, e la corretta e regolare manutenzione e gestione delle parti soggette ad usura o consumo, di macchinari, attrezzature e beni finanziati, garantendo l’efficienza e l’efficacia dell’investimento;
3. conservare la documentazione di progetto e la documentazione giustificativa di spesa opportunamente organizzata, e esibirla in caso di legittimi controlli all’Amministrazione e alle Autorità competenti;

* a rispettare le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all’art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014, per un periodo di cinque (5) anni dopo l’effettiva erogazione del pagamento finale;

**DICHIARA, INOLTRE,**

* di aver preso attenta visione e di accettare le condizioni descritte nel presente bando, nelle “Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti” che integrano il bando stesso e dal quale sono espressamente richiamate, e nelle disposizioni del Manuale del RAdG, tra cui le disposizioni relative alla realizzazione dell’operazione, alle modalità di esecuzione e di rendicontazione della spesa, nonché quanto previsto a titolo di decadenza e sanzione, e di accettarle e accettare le successive revisioni al Manuale, e impegnarsene all’osservanza;
* di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sul conto di Tesoreria Unica della Banca d’Italia;

**DICHIARA, INFINE,**

* di essere a conoscenza che il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria, è necessario per adempiere a obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l’Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (ai sensi del Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e);
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento stesso resa dall’Amministrazione nel paragrafo 10 delle “Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti”, che integrano il bando stesso, e dal quale sono espressamente richiamate;
* di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all’art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell’Allegato V dello stesso regolamento;

**E, PERTANTO, CHIEDE**

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013 e Reg. (UE) n. 508/2014, come da Programma Operativo – FEAMP Campania 2014/2020, l’ammissione al finanziamento delle operazioni a valere sulle Misure 1.43 e 5.68 del PO FEAMP 2014/2020, il tutto come descritto con la presente istanza e documentazione allegata.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

*(Barrare le caselle di interesse)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Documento** |
|  | Allegato 1 al bando (domanda di sostegno), compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal legale Rappresentante dell’Amministrazione comunale o da suo delegato. |
|  | Allegato 2 al bando (informazioni tecniche, descrizione del progetto e relazione del tecnico progettista) compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato e sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto). |
|  | Copia dell’atto adottato dall’organo competente con il quale viene approvata la presentazione della domanda. |
|  | Copia del documento d’identità del legale rappresentante ovvero del suo delegato, in corso di validità, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. |
|  | Atto di delega del rappresentante legale con allegato la copia del documento d’identità del legale rappresentante, qualora quest’ultimo abbia delegato altro soggetto. |
|  | Nel caso di interventi a valere sulla misura 1.43 che non prevedano l’acquisto per le attrezzature per sterilizzare le cassette acquistate, lettera d’intenti tra l’istante e l’Amministrazione comunale che ha previsto, invece, l’acquisto delle attrezzature di sterilizzazione di utilizzo di queste ultime. |
|  | Nel caso di interventi a valere sulla misura 1.43 che prevedano l’acquisto per le attrezzature per sterilizzare le cassette acquistate, dichiarazione a firma legale Rappresentante dell’Amministrazione comunale o da suo delegato, di disponibilità all’uso delle attrezzature per la sterilizzazione dei contenitori anche alle Amministrazioni comunali prive di tali attrezzature. |
|  | Ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente, o necessaria date le circostanze della domanda o le caratteristiche dell’operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegati al bando non consentano di riferire. |

**SOTTOSCRIZIONE DELL’ISTANZA**

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | lì |  |

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (di cui si allega copia alla domanda)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo di documento | | |  |  | | | |
|  | | |  |  | | | |  |
| Numero del documento | | |  |  | | | |
|  | | |  |  | | | |  |
| Rilasciato da | | |  |  | | | |
|  | | |  | | | |  |  |
| il |  |  |  | | Data di scadenza |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
| IN FEDE | | **Firma del beneficiario o del rappresentante legale** | | | | | |
|  | | | | | |

**CHECK-LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE** (in caso di presentazione tramite intermediario)

**DATI IDENTIFICATIVI DELL’ISTANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome o Ragione Sociale** | | |  | **Nome** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **Data di nascita** |  | **Sesso** |  | **Comune di nascita** |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **Intestazione della Partita IVA** | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  |  |  |
| **Codice Fiscale** | | |  | **Partita IVA** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **COD. Iscrizione INPS** | | |  |  |
|  | | |  |  |

**ATTESTAZIONI A CURA DELL'INTERMEDIARIO:**

1. il richiedente si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
2. il richiedente ha firmato la domanda;
3. la domanda contiene gli allegati di seguito elencati:

|  |  |
| --- | --- |
| **n. progr.** | **Descrizione documento** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IN FEDE | **Firma del beneficiario o del rappresentante legale** |
|  |