



AVVISO PUBBLICO

Rif.: AGRARIA/PROFESSIONALE/BOXNARRANTE

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, e il Codice di Comportamento dell'Ateneo, nel tempo vigenti;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, vigente nell'Ateneo;

ACCERTATA da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

VISTO il decreto n. 133 del 29/04/2021 con il quale il Direttore del Dipartimento di Agraria per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione di un bando per l'indizione di una procedura di valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale attività di monitoraggio operativo e amministrativo del progetto.

CONSIDERATO che, come esplicitato nella suddetta delibera n. 133 del 29/04/2021, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti: Progetto "Sviluppo della competitività degli oli extra-vergini di oliva di alta qualità mediante BOX multiprodotto ed etichetta NARRANTE BOXNARRANTE acronimo BOXNARRANTE", finanziato da sottomisura 16.1 azione 2 – PSR Regione Campania 2014-2020, di cui è responsabile la prof.ssa Teresa Del Giudice;

D E C R E T A

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di consulenza professionale di durata 18 (diciotto) mesi .

La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per almeno 20 gg. mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo – www.unina.it.

Art. 2

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento di attività di monitoraggio operativo e amministrativo del progetto. In particolare, il vincitore dovrà monitorare settimanalmente i flussi informativi e documentali che si realizzeranno fra i partner del progetto. In particolare, dovranno essere attenzionate le aziende agricole partner al fine di guidarle e sostenerle nell'attiva partecipazione al Uff. Dipartimentale Personale non strutturato

Tel . 0812539155/39132 – Fax 0812531714



progetto e alla realizzazione del BOXNARRANTE. I risultati del monitoraggio settimanale dovranno essere riportati in una relazione informativa da consegnare al responsabile scientifico ogni lunedì. Inoltre, dovranno essere seguiti i rapporti amministrativo-organizzativi con l'ente finanziatore, nonché monitorare tutta l'attività di disseminazione. Il monitoraggio dovrà verificare il raggiungimento degli obiettivi intermedi del progetto e sarà realizzato tramite una stretta collaborazione con i responsabili dei diversi WP. I risultati dovranno essere riportati in relazioni mensili da consegnare al responsabile scientifico del progetto. Il vincitore dovrà essere presente a tutte le riunioni di progetto. L'incarico sarà effettuato nel periodo presumibilmente da giugno 2021 a novembre 2022.

Art. 3

Le prestazioni di cui al precedente art. 2 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, eventualmente presso le Strutture dell'Ateneo e, per i rapporti con altri Uffici, Autorità ed Enti, anche esternamente nonché presso il proprio studio.

Art. 4

L'incarico avrà durata di 18 (diciotto) mesi con un compenso lordo onnicomprensivo fissato in € 18.000,00 (diciottomila/00 euro) comprese ritenute fiscali a carico del collaboratore, eventuale IVA e il contributo cassa di categoria.

Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto in tre soluzioni (al sesto, al dodicesimo e al diciottesimo mese) previa valutazione positiva dell'attività svolta dal consulente e presentazione di idonea fattura.

Art. 5

Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica/magistrale nella classe LM69- o S/77 o Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie
- Iscrizione all'Albo dei dottori agronomi e dei dottori forestali
- Esperienze di studio, formazione e lavoro su tematiche quali innovazione in agricoltura, gestione progetti PSR presso aziende agricole.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di partita IVA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI AGRARIA

Via Università, 100 –PORTICI (NA) Italia



I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 6

La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di *curricula* aggiornati. Il punteggio massimo da attribuire al curriculum vitae di ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

- voto di laurea fino a 10 punti;
- comprovata esperienze nella progettazione PSR in aziende agricole fino a 50 punti;
- comprovata esperienze di lavoro settore olivicolo fino a 20 punti;
- comprovata esperienze di introduzione innovazioni in aziende agricole fino a 20 punti;

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 60/100.

I titoli sopraindicati, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel medesimo art. 8.

Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni ivi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 8

Per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVI-2019 al fine di evitare il più possibile i contatti non sarà possibile la consegna della domanda di partecipazione presso gli uffici del Dipartimento, pertanto le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice, firmate dagli aspiranti, dovranno essere trasmesse, entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, ossia entro e non oltre il 24/05/2021, nella



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI AGRARIA

Via Università, 100 –PORTICI (NA) Italia



sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, mediante una delle seguenti modalità:

con estensione .pdf al all'Ufficio Personale non strutturato, del Dipartimento di Agraria, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

- contrattipersonale.dip.agraria@pec.unina.it.

Nell'oggetto della pec contenente la domanda, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*Avviso pubblico: AGRARIA/PROFESSIONALE/BOXNARRANTE*”.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un sistema per l'inoltro delle domande di partecipazione per via telematica. In ciascun avviso sarà specificata la procedura da seguire ivi compresa la modalità di presentazione dei titoli.

Alla domanda deve essere allegato *curriculum vitae* redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del *curriculum vitae* aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i.

Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2)

oppure

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;



L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato 3 del presente bando di selezione.

Art. 9

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal responsabile della struttura universitaria o dal Rettore per gli incarichi dell'Amministrazione Centrale, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6. Ai componenti della predetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10

Il responsabile del procedimento della struttura universitaria conferente o il responsabile dei procedimenti contabili a supporto del Direttore, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Responsabile della struttura conferente. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il responsabile della struttura universitaria conferente stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010;
3. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse con la struttura universitaria conferente, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI AGRARIA

Via Università, 100 –PORTICI (NA) Italia



L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti disposto dall'art. 3, comma 1, lett. f bis) della L. n. 20/94, inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, ed è inibita ai titolari dei contratti ogni attività lavorativa oggetto dell'incarico nelle more dell'esito del predetto controllo

Portici, 29/04/2021

Il Direttore del Dipartimento di Agraria
Prof. Danilo Ercolini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Rif. _____

Al Direttore del Dipartimento di Agraria
Università degli Studi di Napoli Federico II
Via Università 100
80055 – PORTICI (NA)

Procedura di valutazione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di consulenza professionale da espletarsi presso il Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Oggetto dell'incarico:

Rif.

__ l __ sottoscritt _____, nat __ il
_____ a _____ (provincia _____), e residente in
_____ (provincia _____), via _____, n. _____, cap
_____, Tel. _____, Cell. _____,
E-mail _____,
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di valutazione di cui all'oggetto.

__ l __ sottoscritt__, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino/a _____;

b) di essere in possesso dei requisiti prescritti all'art.5 del bando di concorso, ed in particolare di essere in possesso del titolo di Laurea in

_____, conseguito

in data _____ presso

_____ c) ovvero del seguente titolo universitario equipollente:

_____ d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

g) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in applicazione dell'art.18, comma 1, lettere b) e c), della L. n.240/2010 e s.m.i.;

h) di eleggere ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva, il seguente indirizzo:

via _____, n. _____, cap _____, Città _____
(provincia _____);

i) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione della propria residenza o del recapito sopra indicato;

j) la piena accettazione delle condizioni riportate nel bando di concorso e la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché la conoscenza e l'accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, consultabile sul sito www.unina.it;

__ l __ sottoscritt __, **allega** alla presente domanda:

- copia del curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto, con indicazione delle eventuali precedenti esperienze coerenti con l'oggetto della prestazione;
- elenco dei titoli posseduti (secondo le modalità di cui all'art.8 del bando di concorso);
- elenco delle pubblicazioni presentate (elencate e documentate secondo le modalità di cui all'art.8 del bando di concorso);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso di certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione;
- ulteriori allegati:

Data _____ Firma _____

__ l __ sottoscritt __ dichiara, inoltre, di essere di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno utilizzati dal Dipartimento di Agraria solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura concorsuale e che, in particolare, gli competono i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

Al Direttore del Dipartimento di Agraria
Università degli Studi di Napoli Federico II
Via Università 100
80055 – PORTICI (NA)

__ l __ sottoscritt __ _____ ,
nat __ il _____
_____ a _____ (provincia _____), e residente in
_____ (provincia _____), via _____, n. _____, cap
_____,
Codice fiscale _____

in relazione alla domanda di partecipazione alla procedura di valutazione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da espletarsi presso il Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Rif.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

di essere, inoltre, in possesso dei seguenti altri titoli e/o attestati ritenuti utili ai fini della selezione:

Altro (specificare)

__ l __ sottoscritt __ dichiara altresì di essere consapevole che il Dipartimento di Agraria, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., e che in caso di richiesta i candidati sono tenuti ad indicare tutte le informazioni necessarie a tale verifica.

__ l __ sottoscritt __ dichiara, inoltre, di essere di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno utilizzati dal Dipartimento di Agraria solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura concorsuale e che, in particolare, gli competono i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Data _____ Firma _____