



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



AVVISO n. 1 /2021
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LEGUBIOCER"
(Cod. CREA: **Ob.fu 1.01.04.39.00**)

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

Il Crea OF, sede di Pontecagnano, nell'ambito del progetto **LEGUBIOCER**, finanziato nell'ambito del PSR 2014-2020 Regione Campania, Misura 16 - Tipologia di intervento 16.1 - Azione 2, CUP B68H19005230009, ha la necessità di avvalersi di una figura professionale di elevata esperienza.

In questo contesto intende avvalersi della collaborazione di n. **1 esperto** per le attività di "*ricerche bibliografiche sugli argomenti oggetti di studio del progetto; esecuzione di rilievi in campo su frumento, cece e lenticchia; esecuzione di rilievi bioproductivi; analisi statistica dei dati*", a cui conferire n. **1** incarico, avente le seguenti caratteristiche:

Durata ¹ :	18 mesi
Luogo consegna dell'opera:	Pontecagnano
Oggetto dell'incarico:	Affidamento incarico per ricerche bibliografiche ed esecutive in pieno campo su frumento, cece e lenticchia
Compenso previsto:	Euro/mese 1.160,06 Totale: 20.881,15 [se del caso:] <i>Per analogia, comparabile con la professionalità del Ricercatore/tecnologo Livello III fascia 1 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca</i>

Con Determinazione n. 472 del 15/12/2020, è stata autorizzata la pubblicazione del presente avviso, finalizzato ad effettuare una valutazione comparativa per selezionare un esperto per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; **pertanto, il conferimento dell'incarico è subordinato all'effettiva erogazione al CREA dei predetti finanziamenti.**

L'incarico è conferito sotto forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e ss. del codice civile, mediante stipula di apposito contratto.

Della data di decorrenza dell'incarico sarà fornita tempestiva ed adeguata comunicazione all'esperto selezionato.

¹ La durata dell'incarico è meramente orientativa, potendo, l'Ente, a proprio insindacabile giudizio, modificare la stessa in aumento o in diminuzione.

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dello stesso, il CREA si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

Il CREA si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet del Crea, sezione "Incarichi esterni" dell'Area "Gare e concorsi".

Requisiti richiesti

1. Diploma di Laurea Magistrale (quinquennale o vecchio ordinamento) o laurea triennale con ulteriori titoli di specializzazione (es. master) nel settore delle scienze agrarie o biologiche o ambientali;
2. Comprovata esperienza professionale:
 - nel settore agroambientale;
 - nel settore della sperimentazione/ricerca in orticoltura;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - nella stesura di testi tecnico-scientifici, uso di programmi informatici in ambiente Microsoft per la realizzazione di presentazioni e preparazione di documenti divulgativi (brochure, poster, presentazioni in power point, ecc.).

La domanda, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (**Allegato 1**), debitamente datata e firmata, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 31/01/2021**:

- o inviata tramite posta certificata all'indirizzo of@pec.crea.gov.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.
- o tramite raccomandata A/R o tramite Agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: **CREA-Centro di Ricerca Orticoltura e Florovivaismo, Via Cavalleggeri 25, 84098 Pontecagnano (SA)**;
- o consegnata a mano, dalle ore 9.00 alle ore 13:00, all'Ufficio protocolli, via cavalleggeri 25, 84098 Pontecagnano (Sa).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, **a pena di esclusione** dalla procedura comparativa, la dicitura "**Domanda di partecipazione per Avviso Crea n. 1/2021 per incarico di collaborazione esterna**" e l'indicazione esatta del mittente.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione delle domande di partecipazione spedite a mezzo posta farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero essere spedite oltre il termine sopraindicato e quelle pervenute, per qualsiasi causa, dopo il **10/02/2021 [considerare 10 gg successivi alla scadenza del termine per la verifica delle Racc. A/r inviate l'ultimo giorno]**.

Il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le istanze e le dichiarazioni inviate con modalità telematica saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)². Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, la dicitura **“Domanda di partecipazione per Avviso Crea n. 1/2021 per incarico di collaborazione esterna”**

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

Il CREA, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario/scolastico presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) di non avere/avere relazioni di parentela, di coniugio, di affinità, o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto;
- k) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)

I dipendenti pubblici, come previsto dalla normativa vigente in materia di incompatibilità, dovranno richiedere la preventiva autorizzazione all'amministrazione di appartenenza per l'accettazione dell'incarico.

²Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64, comma 2](#), nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6, comma 1, secondo periodo](#). Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente Avviso e nel Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita area Amministrazione trasparente del sito web CREA.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato *curriculum vitae et studiorum* da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000. Il candidato dovrà dichiarare nel curriculum che è consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Il curriculum dovrà essere corredato di firma autografa in originale, la cui mancanza comporta la mancata valutazione di quanto indicato nel curriculum medesimo, ad eccezione del caso in cui si avvalga della trasmissione in modalità elettronica, per la quale valgono le prescrizioni del citato art. 65 del D. Lgs. n. 82/20056. Il candidato deve avere cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono.

Il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare la propria offerta economica al disotto dell'importo massimo indicato nel bando, per l'espletamento dell'incarico previsto

Il candidato potrà avvalersi, se del caso, dei modelli per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o certificazione (**Allegati 2 e 3**).

Alla domanda dovrà essere, **in ogni caso**, allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (**Allegato 4**).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

I risultati della selezione verranno resi noti, mediante pubblicazione sul sito dell'Ente (www.crea.gov.it, link Amministrazione - lavoro/formazione).

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 30 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 70 punti**

I candidati dovranno conseguire un **punteggio minimo di 60/100** in base ai criteri sopra indicati

L'Istituto può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura comparativa, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento CREA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, soprarichiamato.

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al **Responsabile del procedimento** al seguente punto di contatto: Dr. Massimo Zaccardelli, e-mail: massimo.zaccardelli@crea.gov.it, tel. 089-386211

Firmato
Il Direttore
(_____)