



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



AVVISO PROCEDURA VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI CONSULENTE PER RENDICONTAZIONE, CONTROLLO ED ARCHIVIAZIONE DELLA SPESA AMMESSA IN AMBITO PROGETTUALE.

PSR Regione Campania 2014-2020 - Misura 16 "Cooperazione".

Sottomisura 16.1 – "Sostegno per costituzione e funzionamento dei GO del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura".

Azione 2 "Sostegno ai Progetti Operativi di Innovazione (POI)".

Progetto: SAPORI E SAPERI BIO (Sa.Sa.Bi.) CUP: B28H19005200008

PREMESSO CHE:

- con Decreto Dirigenziale n. 339 del 29 dicembre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 1 del 02 gennaio 2018, è stato approvato il Bando relativo al PSR Campania 2014-2020. Misure non connesse alle superfici e/o agli animali - Tipologia di intervento 16.1.1 "Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura" - Azione 2 "Sostegno ai Progetti Operativi di Innovazione (POI)";
- a seguito della presentazione del progetto "Sa.Sa.Bi." e della sua valutazione da parte degli uffici della Regione Campania preposti, il progetto "Sa.Sa.Bi." è stato approvato come risulta dalla Graduatoria Regionale Definitiva (DRD n. 168 del 08/10/2019);
- a seguito del DRD 232 del 25/11/2019 Regione Campania, è stata costituita in data 18 dicembre 2019 un'Associazione Temporanea di Scopo conferendo alla Organizzazione di Produttori "Solco Maggiore" Società Cooperativa Agricola arl (di seguito OP Solco Maggiore), mandato collettivo speciale con rappresentanza per la realizzazione del progetto denominato "Sa.Sa.Bi." (Reg.TO il 18/12/2019 presso l'Agenzia delle Entrate di Salerno al n. 18143 serie 1T);
- con nota del 20/12/2019 la OP Solco Maggiore ha comunicato alla Regione Campania l'avvio delle attività previste per lo svolgimento del Progetto denominato "Sa.Sa.Bi.";
- nell'ambito delle attività previste dal Progetto "Sa.Sa.Bi.", la OP Solco Maggiore intende avvalersi della collaborazione di n. 1 figura professionale di "Consulente per la rendicontazione, controllo, ed archiviazione della spesa ammessa";

**Art. 1
(Premessa)**

La premessa forma parte integrante del presente Avviso Pubblico.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



Art. 2

(Figure da selezionare)

Il presente Avviso Pubblico è volto ad avviare una procedura di selezione della seguente figura professionale da impegnare nel Progetto "Sa.Sa.Bi." fino alla chiusura della attività di progettazione, non oltre il 30 giugno 2023:

• N. 1 CONSULENTE PER LA RENDICONTAZIONE, CONTROLLO ED ARCHIVIAZIONE DELLA SPESA AMMESSA IN AMBITO PROGETTUALE

Oggetto dell'incarico	1.Rendicontazione periodica e finale della spesa ammessa nel rispetto della normativa di riferimento; Controllo contabile e finanziario nonché archiviazione della documentazione progettuale inerente la spesa effettuata; 2.Relazioni intermedie e finale.
Requisiti obbligatori richiesti	1. Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica e/o Magistrale in Economia e Commercio; 2. Comprovata esperienza di almeno 10 anni di revisione contabile presso pubblica Amministrazione e/o strutture private destinatarie di fondi nazionali e/o europei.
Requisiti graditi	1. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno 15 anni. 2. Comprovata esperienza di almeno 10 anni di consulenza amministrativa, contabile e fiscale presso strutture e/o aziende operanti anche nel settore agricoltura. 3. Conoscenza di gestione dei fondi europei. 4. Pubblicazioni e/o altri titoli specifici.
Durata	Fino alla chiusura delle attività di progetto, presumibilmente giugno 2023
Luogo svolgimento dell'incarico	OP Solco Maggiore
Tipologia/inquadramento contrattuale	Incarico professionale (con Partita IVA)
Compenso lordo totale	€ 20.000,00 + IVA

Art. 3

(Domanda di partecipazione)

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12:00 del 20/05/2020 apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda **a pena di esclusione** dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata alla OP Solco Maggiore.

Le domande potranno essere presentate entro il suddetto termine, mediante raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione) presso la sede legale della: **OP Solco Maggiore, sita in Via Yuri Gagarin,35 – 84025 Eboli (SA)**, o tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: opsolcomaggiore@legalmail.it



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



Sulla busta di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: **“PSR Campania 2014-2020. Tipologia di intervento 16.1.1- Azione 2 - Avviso di selezione di n. 1 “Consulente per la rendicontazione, controllo, ed archiviazione della spesa ammessa” – progetto “Sa.Sa.Bi.” CUP B28H19005200008”**.

I candidati dovranno inviare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (all. A) completa dei dati anagrafici e delle seguenti dichiarazioni sostitutive relative rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
 - b) Età non inferiore ad anni 18.
 - c) Godimento dei diritti civili.
 - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile.
 - e) Di non aver riportato condanne penali per un delitto, che per sua natura o per la sua gravità, faccia venir meno i requisiti di natura giuridica e morale richiesti dalla legge per essere destinatari di affidamento di incarichi da parte di Enti Pubblici.
 - f) L'assenza di rapporti di cointeressenza e/o di vincoli di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il rappresentante legale, amministratore unico, soci, membri del consiglio di amministrazione, membri del comitato scientifico di ciascun componente del partenariato.
- Fotocopia fronte-retro firmata di un documento di identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda.
- Curriculum vitae datato e firmato contenente la specifica dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 216/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

La OP Solco Maggiore non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente.

Art.4

(Criteri e modalità di selezione)

La selezione avverrà per titoli e colloquio secondo la seguente valutazione:

1. Per il Curriculum Vitae: fino a 40 punti;
2. Per punteggio finale del corso di laurea: fino a 20 punti;
3. Per pubblicazioni e/o altri titoli specifici: fino a 10 punti;
4. Per il Colloquio: fino a 30 punti.

Considerata la materia oggetto dell'avviso, una Commissione all'uopo costituita, procederà alla valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione, tenendo conto dei titoli posseduti e delle esperienze professionali, con particolare riferimento a prestazioni di contenuto analogo a quello oggetto dell'incarico.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



La prova orale, che si svolgerà presso la sede della OP Solco Maggiore, verterà sulle materie oggetto dell'incarico e sulla gestione e rendicontazione dei fondi europei.

Per il colloquio i candidati dovranno presentarsi presso la sede della OP Solco Maggiore nel giorno e nell'ora debitamente comunicato. Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo verranno rese note mediante raccomandata A/R o PEC.

I valutatori determineranno in via preliminare i criteri di attribuzione del punteggio nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento. I criteri di attribuzione del punteggio andranno, comunque, allegati agli atti della valutazione.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea all'incarico da affidare.

Art.5.

(Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico)

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto di consulenza, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti e dell'assenza di cause di esclusione. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del PSR Campania 2014-2020 per il conferimento di incarichi "External Expertise". Le prestazioni oggetto della presente procedura si svolgeranno in stretta collaborazione con il Team di Progetto. L'aggiudicatario potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione. Opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Art. 6

(Durata)

L'incarico decorrerà dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico, fino alla data di conclusione del progetto "Sa.Sa.Bi." Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati, la OP Solco Maggiore potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Art. 7

(Trattamento economico)

L'incarico sarà espletato in rapporto alle effettive necessità di progetto, in relazione alle indicazioni fornite dal Responsabile Scientifico e dal Capofila. La prestazione verrà regolata da un apposito contratto, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa vigente.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 20.000,00 + IVA.

Art. 8

(Esiti della selezione)

Il candidato risultato aggiudicatario sarà informato dell'esito della selezione all'indirizzo di posta elettronica dichiarata sul modello di domanda e verrà pubblicato sul sito web del PSR della Regione Campania.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



Art. 9

(Pubblicità)

Il presente Bando di selezione verrà affisso nella sede della OP Solco Maggiore, nonché pubblicato sul sito web del PSR della Regione Campania e sul sito web dedicato (www.sasabio.it).



Art. 10

(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il sig. Francesco Rispoli Rappresentante Legale della società OP Solco Maggiore.

Eboli, lì 30/04/ 2020

OP Solco Maggiore
Il Rappresentante Legale
FRANCESCO RISPOLI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*

Unione Europea



Alla OP Solco Maggiore

Via Yuri Gagarin, 35

84025 – EBOLI (SA)

PEC: opsolcomaggiore@legalmail.it

All.A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA VOLTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI CONSULENTE PER
RENDICONTAZIONE, CONTROLLO ED ARCHIVIAZIONE DELLA SPESA AMMESSA IN AMBITO PROGETTUALE

PSR 2014-2020 – Misura 16 “Cooperazione” - Sottomisura 16.1 “Sostegno per la costituzione e il
funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell’agricoltura” -
Azione 2 “Sostegno ai Progetti Operativi di Innovazione (POI)”

Progetto “Sa.Sa.Bi.” CUP B28H19005200008

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov. ____) il
_____, residente in _____ (Prov. ____), CAP _____, alla via/Piazza
_____ n. ____ Codice Fiscale _____ telefono
_____ fax _____ e-mail _____ PEC

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di consulente per la rendicontazione, controllo ed archiviazione della spesa ammessa in ambito progettuale.

All'uopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,);

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili;
- c) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità non sanabile;
- d) di non aver riportato condanne penali per un delitto, che per sua natura o per la sua gravità, faccia venir meno i requisiti di natura giuridica e morale richiesti dalla legge per essere destinatari di affidamento di incarichi da parte di Enti Pubblici;
- e) l'assenza di rapporti di cointeressenza e/o di vincoli di coniugio o di parentela fino al secondo grado con il rappresentante legale, amministratore unico, soci, membri del consiglio di amministrazione, membri del comitato scientifico di ciascun componente del partenariato.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
*l'Europa investe
nelle zone rurali*



Unione Europea
Allega:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Informativa trattamento dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data,

IL CANDIDATO

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.