

**S.I.N.** (S.P.A.)

**SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA**

*Riforma 2014/2020*

*Domande di Sostegno Misure non connesse  
alla superficie o agli animali*

*Gestione e Consultazione Preventivi*

*Manuale Operativo Utente*

*Codice Intervento: A14RFAST2152*

**STATUS DOCUMENTO****Identificazione**

<b>Codice</b>	<i>RTI-AGE-CONEV-MUT-AST-BAS-ALM-2113-01.1</i>			
<b>Edizione</b>	<i>01.1</i>			
<b>Titolo</b>	<i>Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali Fase: Gestione e Consultazione Preventivi</i>			
<b>Tipo</b>	<i>Manuale Utente</i>			
<b>N° Pagine</b>	<i>60</i>			
<b>Diffusione</b>	<input type="checkbox"/> <i>Riservata</i>	<input type="checkbox"/> <i>Interna</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblica</i>	
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> <i>In lavorazione</i>	<input type="checkbox"/> <i>Bozza</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Pubblicato</i>	

**S.I.N.**

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

## Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
01.1	03/07/2020	Prima emissione nell'ambito del contratto AGEA.	

## Indice

1. INTRODUZIONE .....	6
1.1. <i>PREMESSA</i> .....	6
1.2. <i>SCOPO</i> .....	6
1.3. <i>CAMPO D'APPLICAZIONE</i> .....	6
1.4. <i>RIFERIMENTI</i> .....	6
1.5. <i>REGISTRO DELLE MODIFICHE</i> .....	7
1.6. <i>ACRONIMI E GLOSSARIO</i> .....	7
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO .....	8
2.1. <i>COMBO BOX</i> .....	8
2.2. <i>CHECK BOX (SELEZIONE MULTIPLA)</i> .....	9
2.3. <i>RADIO BUTTON</i> .....	9
2.4. <i>PULSANTI</i> .....	9
2.5. <i>FRECCE INDICATRICI ORDINAMENTO</i> .....	9
2.6. <i>BARRE DI SCORRIMENTO</i> .....	10
3. FUNZIONALITÀ .....	10
3.1. <i>ACCESSO – PORTALE SIAN</i> .....	10
3.2. <i>ACCESSO – PORTALE RETE RURALE NAZIONALE</i> .....	12
3.3. <i>GENERALITÀ</i> .....	14
3.4. <i>UTENTI</i> .....	16
3.5. <i>VINCOLI</i> .....	16
3.6. <i>FUNZIONI ELEMENTARI</i> .....	16
3.7. <i>MACRO FUNZIONI</i> .....	17
3.8. <i>SCelta DELLA FASE</i> .....	17
3.9. <i>RICERCA DEL BENEFICIARIO</i> .....	17
3.9.1. <b>Selezione del beneficiario</b> .....	18
3.10. <i>VISUALIZZAZIONE LISTA DELLE RICHIESTE PREVENTIVO</i> .....	19
3.11. <i>INSERIMENTO RICHIESTA PREVENTIVO</i> .....	19
3.12. <i>INTEGRAZIONE / MODIFICA RICHIESTA PREVENTIVO</i> .....	23
3.12.1. <b>Gestione Fornitori</b> .....	24
- <b>Visualizzazione lista dei fornitori</b> .....	25
- <b>Inserimento Fornitore</b> .....	26
- <b>Iscrizione Anagrafica soggetto estero</b> .....	27
- <b>Iscrizione Anagrafica soggetto italiano</b> .....	29
- <b>Richiesta aggiornamento dati anagrafici</b> .....	30
- <b>Cancellazione Fornitore</b> .....	31
- <b>Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore</b> .....	32
3.12.2. <b>Gestione Documentazione allegata</b> .....	33
- <b>Inserimento allegato</b> .....	34
- <b>Eliminazione allegato</b> .....	35
- <b>Visualizzazione lista degli allegati</b> .....	35
- <b>Visualizzazione allegato</b> .....	36
3.12.3. <b>Eliminazione richiesta preventivo</b> .....	37
3.12.4. <b>Attivazione richiesta preventivo</b> .....	38
3.13. <i>ACCESSO FORNITORE AREA PUBBLICA SIAN</i> .....	39
3.13.1. <b>Visualizzazione Pagina Personale Fornitore</b> .....	40
3.13.2. <b>Integrazione Dati Fornitore</b> .....	40

3.13.3.	Visualizzazione Lista Documentazione Allegata .....	42
3.13.4.	Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo .....	42
3.13.5.	Compilazione Preventivo .....	42
3.13.6.	Salva il Preventivo .....	44
3.13.7.	Gestione Documentazione Allegata al Preventivo .....	44
	- Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo .....	44
	- Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo .....	45
	- Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo.....	45
	- Cancellazione Documento Allegato al Preventivo .....	45
3.13.8.	Stampa e Firma Preventivo.....	46
3.13.9.	Invio Preventivo .....	48
3.13.10.	Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato.....	48
3.14.	<i>FUNZIONALITÀ CONSULTAZIONE</i> .....	48
3.14.1.	- Consultazione Richieste Preventivi.....	49
	- Ricerca richiesta preventivo per richiedente.....	50
	- Ricerca richiesta preventivo per Bando.....	50
	- Visualizzazione Lista richieste preventivo.....	51
	- Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo .....	51
	- Consultazione Lista Fornitori .....	52
	- Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore .....	53
	- Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo .....	53
	- Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo.....	54
3.14.2.	Consultazione Preventivi .....	54
	- Ricerca Preventivi per richiedente.....	55
	- Ricerca Preventivi per Bando.....	56
	- Visualizzazione Lista Preventivi.....	56
	- Visualizzazione Dettaglio del preventivo .....	57
3.14.3.	Consultazione Fornitori .....	57
	- Ricerca Fornitori .....	58
	- Visualizzazione Lista Fornitori .....	58
	- Visualizzazione Lista Preventivi.....	59
	- Visualizzazione Dettaglio Preventivo .....	60

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento è relativo all'implementazione del sistema per la Gestione dei preventivi nell'ambito delle Domande di Sostegno afferenti alle Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali, come definite all'art 46 del Reg. di esecuzione (UE) 809/2014, nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo allo sviluppo rurale (FEASR) per il periodo di programmazione 2014 – 2020, definito dal Reg. (UE) 1305/2013.

### 1.1. Premessa

Gli strumenti applicativi messi a disposizione guidano e supportano le diverse fasi del procedimento necessario a ottenere dei preventivi per la verifica della ragionevolezza dei costi così come specificatamente richiesto dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

### 1.2. Scopo

Lo scopo del presente documento è descrivere le funzionalità messe a disposizione per la Gestione e la Consultazione dei Preventivi nell'ambito dell'intervento A14RFAST2152.

### 1.3. Campo d'applicazione

Vedi documento: RTI-AGE-CONEV-SCE-AST-SSW-ALM-0001-01.1 (Scenario Bandi e Tipologie di Utenti).

### 1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente.

CODICE	DOCUMENTO
RTI-AGE-CONEV-SRE-AST-SSW-ALM-2113-01.1	Specifica dei Requisiti
RTI-AGE-CONEV-SPF-AST-BAS-ALM-2113-01.1	Specifica Funzionale

<i>RTI-AGE-CONEV-SCE-AST-SSW-ALM-0001-01.1</i>	<i>Scenario Bando</i>
<i>Regolamento UE</i>	<i>Reg_1305_2013.pdf</i>
<i>Regolamento UE</i>	<i>Reg_1306_2013.pdf</i>
<i>Regolamento UE</i>	<i>Reg_640_2014.pdf</i>
<i>Regolamento UE</i>	<i>Reg_809_2015.pdf</i>

### 1.5. Registro delle Modifiche

<b>N° REVISIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DATA EMISSIONE</b>
<i>01.1</i>	<i>Prima emissione</i>	<i>10-06-2019</i>

### 1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

<b>Abbreviazione utilizzata</b>	<b>Nome completo</b>
<i>SIAN</i>	<i>Sistema Informativo Agricolo Nazionale</i>
<i>SIN</i>	<i>Sistema Informativo Nazionale</i>
<i>RRN</i>	<i>Rete Rurale Nazionale</i>
<i>RU</i>	<i>Responsabile Utente</i>
<i>SGU</i>	<i>Portale e Sistema Gestione Utente</i>
<i>VCM</i>	<i>Verificabilità e Controllabilità Misure</i>

<i>ICO</i>	<i>Impegni, Criteri e Obblighi(VCM)</i>
<i>EC</i>	<i>Elemento di controllo (ICO)</i>
<i>CUAA</i>	<i>Codice Univoco Azienda Agricola</i>
<i>GAL</i>	<i>Gruppi di Azione Locale</i>

## 2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Quanto riportato in seguito è da ritenersi applicabile in maniera generica su tutta la procedura.

Nel caso l'utente abbia necessità di spostarsi da una pagina ad un'altra dell'applicazione, senza aver salvato prima i dati immessi, sul video comparirà un messaggio avvertendo del rischio della perdita dei dati non ancora salvati, consentendogli così di scegliere se rimanere nella pagina attuale, memorizzando i dati inseriti, o uscire perdendo la registrazione dei dati stessi.

In tutte le pagine contenenti liste, è data possibilità all'utente di navigare utilizzando le varie opzioni presenti a video. Le suddette opzioni permettono di:

- ✓ Visualizzare la prima pagina della lista
- ✓ Andare indietro di una pagina
- ✓ Selezionare direttamente quella interessata
- ✓ Avanzare di una pagina
- ✓ Posizionarsi direttamente sull'ultima pagina

### 2.1. Combo box

La combo-box è un menu che si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra.

Laddove l'utente avrà possibilità di selezionare una descrizione fra molte, il campo visualizzato prima della selezione sulla combo-box, conterrà la scelta precedente.





Alcune combo-box permettono la selezione multipla di opzioni.

Questo tipo di combo-box potrebbero essere visualizzate a video come una lista estesa, per permettere all'utente di avere una migliore visibilità sulle selezioni applicate.

Si precisa che è possibile scorrere tali liste con il mouse - sia utilizzando il puntatore, sia avanzando e retrocedendo con la rotella. La conferma avviene cliccando poi sulla riga desiderata.

## 2.2. Check Box (Selezione Multipla)

È il pulsante che attiva la selezione multipla all'interno di un gruppo di opzioni o selezioni.



## 2.3. Radio Button

È il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni.



## 2.4. Pulsanti

I pulsanti permettono l'accesso alle varie funzionalità ed effettuano i salvataggi. Nell'applicazione sono presenti i seguenti pulsanti standard:

**Indietro:** torna alla pagina precedente.

**Salva:** permette il salvataggio dei dati presenti nella maschera.

## 2.5. Freccie indicatrici ordinamento

Le frecce consentono di ordinare i dati delle righe di una lista in modalità crescente o decrescente in base ai valori della colonna della freccia.

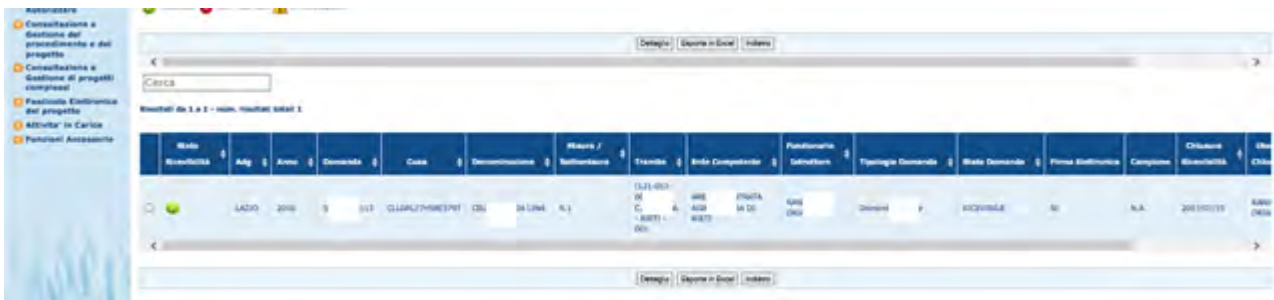
La freccia in alto ordina in modalità decrescente

La freccia in basso ordina in modalità crescente.



## 2.6. Barre di scorrimento

Per facilitare la consultazione dei dati delle domande presenti nelle liste, sono state inserite due barre di scorrimento destra/sinistra, una all'inizio ed una alla fine della pagina.



## 3. FUNZIONALITÀ

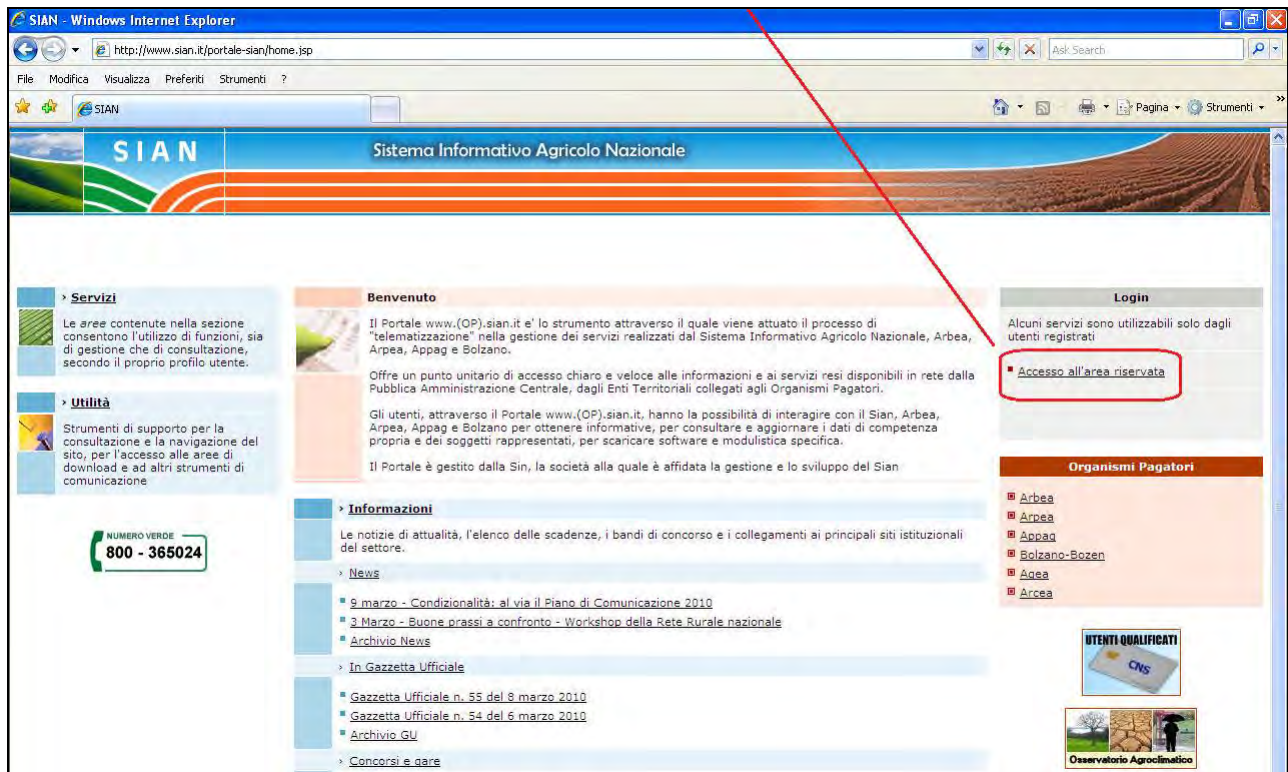
### 3.1. Accesso – portale SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link “**Accesso all'area riservata**”.

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante “**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

**Accesso all'area riservata**



User Name:

Password:



Accesso con certificato digitale di autenticazione.

**Password dimenticata?**

- Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utente il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

**! Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la voce presente nell'area dei servizi.

### 3.2. Accesso – portale RETE RURALE NAZIONALE

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale della Rete Rurale Nazionale al seguente indirizzo (URL): <http://www.reterurale.it/>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

**S.I.N.**

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

A questo punto selezionare il link **“Servizi”** e successivamente **“Servizi informatici”**.

Selezionare quindi il link **“Accedi ai servizi informatici della RRN”**

The screenshot shows the top section of the website. On the left is the logo 'RERURALE NAZIONALE 20142020'. In the center, there are logos for 'mipaaf' (Ministero della politica agraria, alimentare e forestali) and the European Union flag. On the right, there is a search bar with the text 'Cerca' and icons for 'Print', 'Email', 'UK', and 'RSS'. Below these are four menu items: 'PER SAPERNE DI PIU'' (checked), 'AREE TEMATICHE' (checked), 'ARCHIVI' (checked), and 'SERVIZI' (checked). Underneath is a 'SERVIZI' section with a navigation bar containing 'FORUM', 'AREA RISERVATA', 'LINK UTILI', 'SERVIZI INFORMATICI', 'LA REDAZIONE', and 'SERVIZI DI OPEN DATA'. A breadcrumb trail reads 'Sei in: Home > Servizi informatici:'. The main heading is 'Servizi informatici della Rete Rurale Nazionale' with a sub-link 'Accedi ai servizi informatici della RRN'.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante “**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all’utente collegato.

The screenshot shows the login page titled 'Accesso all'area riservata'. On the left is a yellow key icon. In the center, there is a red-bordered box containing a 'User Name:' field, a 'Password:' field, and a 'Log In' button. To the right, there is an image of a digital certificate and the text 'Accesso con certificato digitale di autenticazione.' with an 'Accedi con CNS' button. Below the login fields, there is a 'Password dimenticata?' section with two bullet points: 'Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione UtENZE il modulo SGA-X-13-003' and 'Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)'. At the bottom, there is a note: 'Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)' and a link 'Torna alla Home Page'. A red warning icon and text at the bottom state: 'Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.' The footer contains 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l’applicazione, selezionando la relativa voce presente nell’area dei servizi.

I servizi presentati saranno abilitati in base all’utenza con cui si è effettuato l’accesso, e si potrà accedere alle applicazioni di “Sviluppo Rurale 2014-2020”, posizionandosi sulla relativa voce presente nell’area dei Servizi di Gestione.

### 3.3. Generalità

Nell'ambito dei processi di presentazione delle domande di sostegno afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, per il periodo di programmazione 2014 – 2020, si inserisce la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi, in alternativa all'utilizzo dei costi semplificati quale metodo privilegiato.

Il beneficiario della domanda di sostegno deve provare la correttezza della procedura di selezione del prodotto da acquistare basata sulla scelta di un preventivo, tra almeno 3 preventivi di spesa presentati da fornitori diversi e confrontabili sulla base dell'oggetto della fornitura.

A tal scopo si introduce la funzionalità di **Gestione Preventivi per la domanda di Sostegno** che è resa disponibile tramite un apposito servizio web pubblicato sul Portale, "Gestione preventivi per domanda di sostegno".

Tale funzionalità permette di acquisire a sistema i preventivi che dovranno poi essere utilizzati nelle successive fasi di compilazione ed Istruttoria DS, associati al livello di voce di spesa (oggetto fornitura) della domanda di sostegno; si potrà avviare la procedura di Gestione preventivi già a monte della presentazione della domanda di sostegno da parte del Beneficiario, ma potrà essere avviata in qualsiasi altro momento.

I preventivi vanno presentati a sistema dai fornitori previa una specifica richiesta di preventivo da parte del Beneficiario inviata tramite PEC o e-mail, in cui sarà fornito il link personalizzato ed un codice per l'accesso all'area pubblica SIAN. Le richieste di preventivo che possono essere inserite a sistema da un Beneficiario sono n per Bando, a distinguerle è l'oggetto della fornitura.

La Gestione Preventivi quindi sarà costituita dalle seguenti macro-funzioni:

- Compilazione Richiesta Preventivo a cura del beneficiario o tramite (CAA, libero professionista, utente qualificato)
- Invio Richiesta preventivo tramite PEC (o e-mail se fornitore estero) ad ognuno dei fornitori indicati nella richiesta
- Registrazione provvisoria in Anagrafica dei fornitori non censiti
- Accesso del fornitore all' area pubblica SIAN con le proprie credenziali di accesso (link personale e codice di accesso)
- Consenso dei dati personali e iscrizione Anagrafica del fornitore
- Visualizzazione dati della richiesta preventivo per cui ha avuto l'accesso al SIAN
- Compilazione Preventivo a cura del fornitore
- Registrazione a sistema del preventivo firmato e protocollato
- Implementazione Registro dei Fornitori che hanno presentato almeno un preventivo

La Consultazione Preventivi fornirà delle funzioni di consultazione, anche ad utenti regionali e nazionali (Regione, Mipaaf, Agea), sulle Richieste di preventivo, sui Preventivi e sui Fornitori accreditati con l'invio del preventivo.

### **3.4. Utenti**

Gli utenti abilitati alla Riforma 2014/2020 - Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali - Fase: Gestione e Consultazione Preventivi sono i seguenti:

- Utente regionale
- CAA
- Libero professionista
- Utente qualificato
- Utente nazionale (AGEA/SIN/RRN)

Dalle credenziali di accesso dell'utente sono determinate le funzionalità per le quali l'utente è abilitato e l'insieme delle entità autorizzato a trattare.

L'ulteriore soggetto coinvolto, il Fornitore, potrà accedere alle funzionalità di gestione preventivo tramite un link dedicato (in area pubblica del SIAN).

### **3.5. Vincoli**

Per poter effettuare la Gestione dei preventivi per le domande di sostegno non connesse alla superficie o agli animali, è necessario avere i seguenti requisiti:

- Esistenza e validità del soggetto richiedente (o beneficiario) nell'anagrafe aziendale;
- Esistenza di almeno un Bando valido per la regione selezionata (in caso di CAA e Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o sportello Agea Regionale).

### **3.6. Funzioni elementari**

Inserita login e password l'utente accede al menù principale dell'applicazione intersettoriale per la gestione dei dati comuni dell'azienda e seleziona la voce Gestione o Consultazione. Il sistema presenta la pagina di Ricerca Azienda per soggetto o per atto.

La visibilità delle domande è legata all'ente e all'ufficio di appartenenza.

La funzionalità verificherà l'accesso degli utenti alla gestione e alla consultazione dei preventivi; gli utenti abilitati sono quelle persone che hanno l'autenticazione nel sistema delle utenze SGU relativa ad una o più autorità di gestione.



### 3.7. Macro funzioni

La Gestione Preventivi per Domanda di sostegno comprende prima le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, il cui attore è il Beneficiario (Richiedente) in qualità di utente qualificato o un suo delegato (CAA, libero professionista). Tali fasi sono le seguenti:

- Inserimento Richiesta preventivi
- Gestione fornitori (inserimento, visualizzazione, Cancellazione)
- Richiesta aggiornamento Anagrafica del fornitore censito
- Gestione documentazione allegata alla richiesta di preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
- Conferma Invio Richiesta preventivi
- Modifica Richiesta preventivi già inviata (aggiunta di fornitori)

### 3.8. Scelta della fase

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Scegliere “Gestione” e cliccare il tasto “Prosegui”, per gestire una Richiesta di Preventivo.

### 3.9. Ricerca del beneficiario

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

La funzionalità “Ricerca del beneficiario” permette di cercare un soggetto beneficiario tramite CUAA o Denominazione.

Per effettuare la ricerca è necessario quindi inserire CUA o Denominazione del soggetto.  
Cliccando sul tasto “Cerca” si accede alla funzionalità di “Selezione del beneficiario”

### 3.9.1. Selezione del beneficiario

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) interface. The main heading is 'Gestione preventivi per domanda di sostegno'. The user is identified as 'EGILLI'. The search results are displayed under the heading 'Lista soggetti' and show 'Un record trovato. Pag. 1'. The table below contains the following data:

Codice fiscale	Denominazione	Tramite	Sel.
RLAPR279R53C6191	ARLEO PATRIZIA	103-076-003	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Indietro', 'Lista richieste preventivo', and 'Inserimento richiesta preventivo'. The footer of the page indicates 'Copyright © 2009 I SIN s.r.l.'.

La funzionalità “Selezione del beneficiario” permette di selezionare un soggetto dai risultati della funzionalità di “Ricerca del beneficiario”.

Per effettuare l’operazione è necessario selezionare il beneficiario dalla tabella tramite l’apposito tasto di selezione.

Dopo aver selezionato il soggetto è possibile accedere alle funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” tramite il tasto “Lista richieste preventivo” e alla funzionalità “Inserimento richiesta preventivo” tramite l’apposito bottone.

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

### 3.10. Visualizzazione lista delle richieste preventivo

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**  
Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGELLI

Richiesta preventivo

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79RS8C6193 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003

21 record trovati, visualizzati da 1 a 20.  
[Iniz./Suoc.] Pag. 1, 2 [Suoc./Fine]

Regione	GAL	BANDO	Data inserimento richiesta preventivo	Descrizione breve fornitura	Stato richiesta preventivo	Selez.
11 - MARCHE	DO - FERMANO LEADER SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	1872 - 4.1.A - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI	03/12/2020	prova richiesta preventivo	In Compilazione	
11 - MARCHE	DO - FERMANO LEADER SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	18441 - SOTTOMISURA 6.1. 4 AIUTI ALL'AVVIAAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI GIOVANI AGRICOLTORI	03/22/2020	provami	In Compilazione	
12 - LAZIO	DV - ASSOCIAZIONE GRUPPO DI AZIONE LOCALE FUTUR@NITENE	6203 - SOSTEGNO PER LA CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI ED ANIMALI IN AGRICOLTURA.	03/22/2020	nuova richiesta	In Compilazione	
14 - MOLISE	AX - GAL ALTO MOLISE	1770 - SOSTEGNO ALLA PREVENZIONE DEI DANNI ARRECATI ALLE FORESTE DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI	03/22/2020	inser	In Compilazione	
11 - MARCHE	DO - FERMANO LEADER SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	18481 - SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA LARGA NEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE	03/22/2020	prova	In Compilazione	
15 - CAMPANIA	AP - GAL Villo di Diano scari	6441 - TIP. INT. 6.4.1 - CREAZIONE E SVILUPPO DELLA DIVERSIFICAZIONE DELLE IMPRESE AGRICOLE	03/22/2020	descr breve	In Compilazione	
14 - MOLISE	AX - GAL ALTO MOLISE	4265 - MISURA 4 'INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI' - SOTTOMISURA 4.3 'SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELL' INFRASTRUTTURA NECESSARIA ALLO SVILUPPO, ALL' AMMODERNAMENTO E ALL' ADEGUAMENTO DELL' AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA' - BANDO 2° EDIZIONE, 1° STEP	03/25/2020	prova	In Compilazione	
15 - CAMPANIA	AH - GAL Vesuvio Verde Consorzio	6241 - COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI NEI SETTORI AGRICOLO E FORESTALE	04/03/2020	test	In Compilazione	
14 - MOLISE	AX - GAL ALTO MOLISE	1128 - MISURA 6 'SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE' - SOTTOMISURA 6.1 'AIUTI ALL' AVVIAAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI' - BANDO 1° STEP 31.03.2016	03/16/2020	test	Attivato Invio	
14 - MOLISE	AX - GAL ALTO MOLISE	1392 - MISURA 19 'SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER' - SOTTOMISURA 19.1 'SOSTEGNO PREPARATORIO'	03/24/2020	prova	In Compilazione	
14 - MOLISE	AX - GAL ALTO MOLISE	1266 - MISURA 4 'INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI' - SOTTOMISURA 4.3 'SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELL' INFRASTRUTTURA NECESSARIA ALLO SVILUPPO, ALL' AMMODERNAMENTO E ALL' ADEGUAMENTO DELL' AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA' - BANDO 1° STEP 31.03.2016	03/24/2020	prova	In Compilazione	
15 - CAMPANIA	AJ - GAL Ispina Consorzio	6325 - AZIONI CONGIUNTE PER LA MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E L'ADATTAMENTO AD ESSI E PER PRATICHE AMBIENTALI IN CORSO	04/02/2020	test	In Compilazione	

[Indietro] [Dettaglio]

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Attraverso la funzionalità “Visualizzazione lista delle richieste preventivo” è possibile visualizzare tutte le richieste di preventivo inserite per un beneficiario selezionato tramite “Selezione del beneficiario”.

La pagina mostra nella sezione superiore (header), le informazioni del beneficiario.

Successivamente visualizza la tabella con l'elenco delle richieste di preventivo per il beneficiario selezionato.

È possibile selezionare una richiesta tramite l'apposito tasto di selezione, presente su ogni riga della tabella e visualizzare le informazioni, cliccando sul tasto “Dettaglio”.

Inoltre, il sistema reindirizzerà l'utente alla funzionalità di “Modifica richiesta preventivo”.

### 3.11. Inserimento richiesta preventivo

La funzionalità di “Inserimento richiesta preventivo” permette all'utente di aggiungere una richiesta di preventivo per un determinato beneficiario.

Per accedere a tale funzionalità è necessario selezionare un beneficiario dalla “Lista Soggetti” e cliccare il tasto “Inserisci richiesta preventivo”.

Dopo il click del tasto, il sistema visualizzerà la pagina “Richiesta Preventivo”, dove, nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni del soggetto beneficiario.

È possibile inserire la richiesta preventivo compilando i campi della form.  
I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo “(\*)”.

Screenshot of the SIAN web application showing the "Richiesta preventivo" form. The form includes fields for CUA, Denominazione, and Indirizzo, and a dropdown menu for "REGIONE(\*)" with a list of Italian regions.

Dopo aver selezionato la Regione verrà visualizzato il campo “GAL”:

Screenshot of the SIAN web application showing the "Richiesta Preventivo" form with the "GAL" field selected.

Dopo aver selezionato il campo “GAL” o “Nessun Gal” verranno mostrati i seguenti campi:

- “Bandi Attivi e Validi”
- “Bandi Chiusi”

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

**S.I.A.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo** HELP

(\*) campi obbligatori  
(\*)(\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
 IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)  
 PARTITA IVA: 01960090767

REGIONE: (\*)      19 - SICILIA  
 GAL:      Nessun GAL  
 BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*)      Selezionare Bando  
 BANDI CHIUSI: (\*)      Selezionare Bando

Indietro   Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

L'utente dovrà selezionare una sola tipologia di Bando.

"Bandi Attivi e Validi":

**S.I.A.N. SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo** HELP

(\*) campi obbligatori  
(\*)(\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C6193      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
 IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)  
 PARTITA IVA: 01960090767

REGIONE: (\*)      19 - SICILIA  
 GAL:      Nessun GAL  
 BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*)      Selezionare Bando  
 BANDI CHIUSI: (\*)      Selezionare Bando

Indietro   Salva

36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA  
 36341 - STRUMENTI FINANZIARI DEFINITIVA  
 36501 - PROVA 20.1 PRE EMERGENZA

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Oppure, "Bandi Chiusi":

Utenza: EGILLI

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

**Richiesta Preventivo** HELP

(\*) campi obbligatori  
(\*)(\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
 IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)  
 PARTITA IVA: 01960090767

REGIONE: (\*)      17 - BASILICATA  
 GAL:      Selezionare GAL  
 BANDI ATTIVI E VALIDI: (\*)      Selezionare Bando  
 BANDI CHIUSI: (\*)      Selezionare Bando

27061 - SOSTEGNO PER LA COOPERAZIONE DI FILIERA PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DEI MERCATI LOCALI

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Selezionando uno dei due campi Bando, il sistema mostrerà i seguenti campi:

- Descrizione Breve Della Fornitura Richiesta
- Descrizione Estesa Fornitura Richiesta
- Località Destinazione Fornitura
- Fatto a

I campi obbligatori sono etichettati dal simbolo "(\*)".

**Richiesta Preventivo**
HELP

(\*) campi obbligatori  
(\*\*)(\*) valorizzare solo uno dei campi "Bando"

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

PARTITA IVA: 01960090767

REGIONE: (*)	<input type="text" value="17 - BASILICATA"/>
GAL:	<input type="text" value="Selezionare GAL"/>
BANDI ATTIVI E VALIDI: (*)	<input type="text" value="36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019"/>
BANDI CHIUSI: (*)	<input type="text" value="Selezionare Bando"/>
DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: (*)	<input style="height: 30px;" type="text"/>
DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: (*)	<input style="height: 30px;" type="text"/>
LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: (*)	<input type="text"/>
FATTO A: (*)	<input type="text"/>

Per completare l'operazione cliccare il tasto "Salva".

### 3.12. Integrazione / modifica richiesta preventivo

Dopo aver inserito la "Richiesta di Preventivo", il sistema prospetta una pagina con le informazioni della richiesta e ne permette la modifica.

La modifica può avvenire:

- Gestendo i Fornitori, cliccando il tasto "Fornitore".
- Gestendo i Documenti Allegati, cliccando il tasto "Gestione Documentazione Allegata".
- Cliccando il tasto "Elimina Richiesta Preventivo", per eliminare la richiesta inserita di cui si visualizzano i dettagli.
- Cliccando il tasto "Conferma Invio Richiesta Preventivo" per inoltrare la richiesta ai fornitori inseriti precedentemente.

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo del: 28-05-2020** HELP

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRNUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 17-BASILICATA

GAL: BG-GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.

BANDO: 4066-NUOVE FUNZIONALITA 2019

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA:

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA: inserire la descrizione estesa

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:

FATTO A:

### 3.12.1. Gestione Fornitori

La funzionalità "Gestione fornitori" si divide in

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Inserimento Fornitore
- ✓ Iscrizione Anagrafica
- ✓ Richiesta Aggiornamento Anagrafica
- ✓ Cancellazione Fornitore

Infatti, dopo aver cliccato il tasto "Fornitore", il sistema prospetta una pagina dove è possibile visualizzare:

- i dati relativi alla Richiesta di Preventivo.
- la Lista dei Fornitori (dopo averli inseriti)
- un campo "Ricerca"
- un campo "Italiano/Estero"
- un campo "Persona Fisica/Persona Giuridica"
- I tasti "Indietro" e "Ricerca"



## Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI

**Fornitori** HELP

(\* campi obbligatori)

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 28-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

REGIONE: BASILICATA      GAL: GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.

BANDO: 36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019

DESCRIZIONE FORNITURA:

Nessun fornitore presente per il soggetto

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  Selezionare Italiano/Estero PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)  Selezionare Tipo

### - Visualizzazione lista dei fornitori

La funzionalità "Visualizzazione lista fornitori" permette di visualizzare la lista dei fornitori, per una determinata richiesta di preventivo.

Infatti, dopo l'inserimento di uno o più fornitori, il sistema visualizza, oltre ai dati relativi alla richiesta di preventivo selezionata, anche la lista dei fornitori inseriti.

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
PCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Italiano		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="button" value="Elimina"/>
03023020658	AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO 1	Italiano	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="button" value="Elimina"/>
BAISVN41A06C310T	SILVANO BAI	Italiano		gianvito.petrillo@legalmail.it	<input type="button" value="Elimina"/>

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  Italiano PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)  Persona fisica

- Inserimento Fornitore

Per accedere alla funzionalità di “Inserimento fornitore” è necessario cliccare il tasto “Fornitore” dalla funzionalità “Richiesta preventivo”.

Per inserire un nuovo fornitore è necessario compilare i campi della form:

- Codice Fiscale Fornitore
- Italiano/Estero
- Persona Fisica/Persona Giuridica

I campi sono obbligatori, etichettati dal simbolo “(\*)”.

Nessun fornitore presente per il soggetto

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*) Selezionare Italiano/Estero PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Selezionare Tipo

Indietro Ricerca

Successivamente, cliccando il tasto “Ricerca”, il sistema verificherà la presenza del fornitore in anagrafica SIAN.

- In caso di esito positivo (soggetto presente in Anagrafica), il sistema oltre a visualizzare i campi inseriti in precedenza, restituisce altri dati anagrafici del fornitore.

I dati restituiti da Anagrafica non sono digitabili a meno della PEC o e-mail.

L'indirizzo e-mail si può inserire solo nel caso di indicazione “estero” sul campo italiano/estero.

La PEC estratta da Anagrafica può essere sovrascritta; in tal caso la nuova PEC verrà presa in considerazione per l'invio della lettera, ma non aggiornata in Anagrafica.

Per inserire il fornitore cliccare il tasto “Salva”.

- In caso di esito negativo (soggetto non censito in Anagrafica)
  - se il soggetto è italiano, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il

- processo di validazione da Agenzia delle Entrate ed utilizza, nel comporre la richiesta preventivo, i dati anagrafici del fornitore così restituiti;
- se il soggetto è estero, il sistema, tramite attivazione delle funzioni di Iscrizione Anagrafica messe a disposizione da Anagrafica SIAN, attiva il processo di iscrizione del soggetto estero con i dati dichiarativi indicati dal richiedente.

### - Iscrizione Anagrafica soggetto estero

Sulla pagina di iscrizione Anagrafica il campo identificativo è impostato in automatico con il codice inserito nella schermata precedente e non è digitabile.

Per andare avanti, cliccare il tasto "Prosegui".

Per tornare indietro cliccare il tasto "Torna all'applicazione" in alto a sinistra.

Dopo avere cliccato sul tasto Prosegui viene prospettata la seguente pagina di visualizzazione dati anagrafici dove i dati vanno indicati manualmente (campi vuoti e digitabili).

Cliccando “Inserisci Recapito”, il sistema porta alla pagina di Anagrafica per la compilazione dei dati del recapito e con “Salva” provvede al salvataggio dei dati inseriti con ritorno alla pagina della funzione chiamante con la visualizzazione dei dati inseriti in Anagrafica.

Prima di inserire il fornitore sulla richiesta di preventivo in oggetto, tramite tasto Salva, è obbligatorio impostare la PEC o la e-mail (solo in caso di soggetto estero).

The screenshot shows the 'Fornitori' (Suppliers) management page in the SIAN system. The page header includes the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below the header, the page title is 'Gestione preventivi per domanda di sostegno'. The user is identified as 'EGILLI'. The main content area is titled 'Fornitori' and contains the following information:

- RICHIESTA PREVENTIVO DEL:** CUA/RICHIEDENTE: RBRSMN73S17H501G; DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ROBERTIELLO SIMONE
- REGIONE:** CAMPANIA; **GAL:**
- BANDO:** 17221 - TIP 10.2.1 - CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI AUTOCTONE
- DESCRIZIONE FORNITURA:** INNESTO CASTAGNETI

Below this information, there is a message: 'Nessun fornitore presente per il soggetto.' The form includes several input fields for the provider's details:

- CODICE FISCALE FORNITORE (\*):** Input field containing '02886650343'.
- DENOMINAZIONE (\*):** Input field containing 'FABRI EDITORE & WELL'.
- ITALIANO/ESTERO (\*):** Dropdown menu set to 'Italiano'.
- PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*):** Dropdown menu set to 'Persona Fisica'.
- PEC:** Input field.
- E-MAIL:** Input field.
- STATO ESTERO NASCITA:** Input field.
- STATO ESTERO RECAPITO:** Input field containing 'BRUNEI'.
- PARTITA IVA:** Input field containing '02886650343'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

Una volta salvato, il fornitore viene prospettato nella lista fornitori e si può procedere con l'inserimento di un nuovo fornitore.

**Fornitori**

Inserimento fornitore avvenuto correttamente

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
CUAA RICHIEDENTE: RBRSMN73517H501G DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ROBERTIELLO SIMONE  
REGIONE: CAMPANIA GAL:  
BANDO: 17221 - TIP 10.2.1 - CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI AUTOCTONE  
DESCRIZIONE FORNITURA: INNESTO CASTAGNETI

Un record trovato.  
Pag: 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
FBBWLM67A1221121	FABRI EDITORE & WELL	Estero			Elimina Visualizza

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

### - Iscrizione Anagrafica soggetto italiano

Se il soggetto da censire è italiano la schermata di Anagrafica che viene visualizzata è la seguente

**Iscrizione**

Torna all'applicazione

Si ricorda che, in conformità con il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/93), le richieste di validazione anagrafica possono riguardare solo soggetti di interesse per il SIAN e per lo svolgimento della propria attività istituzionale. Tutte le richieste di validazione saranno registrate nell'Anagrafe Aziendale del SIAN.

**Persona fisica - Inserimento Codice Fiscale**

Inserimento di Persona fisica dall'Anagrafe Tributaria - Inserimento Codice Fiscale

Codice Fiscale

Dove, nel campo Codice Fiscale appare il codice inserito e, con il tasto Prosegui, il sistema di Anagrafica effettua la chiamata ad Agenzia delle Entrate prospettando come risultato i dati anagrafici così ottenuti.

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Iscrizione**

Utente: EGILLI

Torna all'applicazione

**Dettaglio**

Natura Giuridica: PERSONA FISICA  
 Codice Fiscale: MRGPBR67122129Q  
 Partita IVA: 11394841008  
 Denominazione Sociale: MARGHITA PUIU GABRIEL  
 Cognome: MARGHITA  
 Nome: PUIU GABRIEL  
 Sesso: M  
 Comune di nascita: ROMANIA (EE)  
 Data di nascita: 12/12/1967  
 Fonte dato: ANAGRAFE TRIBUTARIA  
 Livello certificazione: CERTIFICATO

Salva Indietro

Cliccando sul tasto SALVA il controllo ritorna sulla pagina di visualizzazione dei dati anagrafici della funzione chiamante.

**SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI

Fornitori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:  
 CUAA RICHIEDENTE: RBRSMN73517H501G  
 REGIONE: CAMPANIA  
 BANDO: 17221 - TIP 10.2.1 - CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI AUTOCTONE  
 DESCRIZIONE FORNITURA: INNESTO CASTAGNETI

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ROBERTIELLO SIMONE  
 GAL:

Un record trovato.  
 Pag. 1

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
FBWLM67A1221121	FABBRI EDITORE & WELL	Estero	<a href="mailto:info@fabbrieditore.it">info@fabbrieditore.it</a>		Visualizza

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  
 MRGPBR67122129Q

DENOMINAZIONE (\*)  
 PUIU GABRIEL MARGHITA

ITALIANO/ESTERO (\*)  
 Italiano

PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)  
 Persona fisica

PEC

E-MAIL

PARTITA IVA  
 11394841008

Indietro Salva

- Richiesta aggiornamento dati anagrafici

Per il soggetto censito è possibile richiedere un aggiornamento dei dati anagrafici tramite richiesta in modalità asincrona all'Agenzia delle Entrate.

Cliccando il tasto "Richiesta aggiornamento dati anagrafici",

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
REGIONE: LAZIO GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI  
NUMERO BANDO: 1411 BANDO: SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

Un record trovato  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
BBBDC33R15F022T	DOMENICO BABBO	Italiano	ddmod@email.it	feafae@pec.it	Elimina

CODICE FISCALE FORNITORE (\*) DENOMINAZIONE (\*)  
PCNNN43B19F892N ANTONINO PICONE  
ITALIANO/ESTERO (\*) PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)  
Italiano Persona Fisica  
PEC E-MAIL  
ANTONINOPICONE@PEC

Indietro Salva Richiesta aggiornamento dati anagrafici Chiudi

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

il sistema mostra il seguente messaggio:

Utente: EGILLI

Inserimento Fornitore HELP

Richiesta aggiornamento anagrafica eseguita correttamente. Procedere con il salvataggio del fornitore

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 23-03-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
REGIONE: LAZIO GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI  
NUMERO BANDO: 1411 BANDO: SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
BBBDC33R15F022T	DOMENICO BABBO	Italiano	ddmod@email.it	feafae@pec.it	Elimina

CODICE FISCALE FORNITORE (\*) DENOMINAZIONE (\*)

- Cancellazione Fornitore

Attraverso la funzionalità "Cancellazione Fornitore" è possibile eliminare un fornitore per una determinata richiesta di preventivo.

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
PCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Italiano		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	Elimina
03023020658	AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO 1	Italiano	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	Elimina
BAISVN41A06C310T	SILVANO BAI	Italiano		gianvito.petrillo@legalmail.it	Elimina

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*) Italiano PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*) Persona fisica

Per accedere alla funzionalità cliccare il tasto "Elimina" presente nella tabella "Lista Fornitori" su ogni riga nella colonna "Azioni".

Il sistema mostra una box dialogo chiedendo la conferma dell'operazione.

Cliccando su "OK" avviene la cancellazione del fornitore.

**Fornitori** ? HELP

**Fornitore eliminato correttamente**

(\*) campi obbligatori

**RICHIESTA PREVENTIVO DEL:** 16-05-2020

**CUAA RICHIEDENTE:** RLAPRZ79R58C619J **DENOMINAZIONE RICHIEDENTE:** ARLEO PATRIZIA

**REGIONE:** SICILIA **GAL:**

**BANDO:** 36501 - PROVA 20.1 PRE EMERGENZA

**DESCRIZIONE FORNITURA:** prova breve inserimento richiesta preventivo pre-esercizio

Nessun fornitore presente per il soggetto

Cliccando su "Annulla" viene annullata l'operazione.

- Visualizza bozza lettera Richiesta Preventivo al Fornitore

Cliccando sul tasto Visualizza sotto la colonna Azioni della lista dei fornitori



Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

Utente: EGILLI

**Fornitori**

✓ Inserimento fornitore avvenuto correttamente

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL:

CJAA RICHIEDENTE: RBRSM73517H501G DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ROBERTIELLO SIMONE

REGIONE: CAMPANIA GAL:

BANDO: 17221 - TIP 10.2.1 - CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI AUTOCTONE

DESCRIZIONE FORNITURA: INNESTO CASTAGNETI

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI					
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	AZIONI
FBWLN67A12211ZI	FABBR EDITORE & WELL	Estero			<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza X"/>
MRGPR67T122129Q	PULU GABRIEL MARGHITA	Italiano			<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

**Inserimento Fornitore**

CODICE FISCALE FORNITORE (\*)  ITALIANO/ESTERO (\*)  PERSONA FISICA/PERSONA GIURIDICA (\*)

Il sistema visualizza la bozza della lettera che alla conferma dell'invio richiesta preventivo sarà inviata al fornitore in oggetto. La bozza non ha ancora il numero protocollo ed è priva delle informazioni riguardo alle credenziali per l'accesso del fornitore al sistema SIAN (link personalizzato e codice di accesso).

### 3.12.2. Gestione Documentazione allegata

La funzionalità "Gestione Documentazione allegata" permette di gestire la documentazione allegata ad una richiesta di preventivo.

Per accedere a tale funzionalità di deve cliccare sul tasto "Gestione documentazione allegata" posto sulla pagina della Richiesta Preventivo.

**SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE**

### Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLT

**Richiesta Preventivo del: 28-05-2020** HELP

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRINUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 17-BASILICATA

GAL: BG-GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.

BANDO: 4066-NUOVE FUNZIONALITA 2019

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta:

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta: inserire la descrizione estesa

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:

FATTO A:

La funzionalità "Documentazione allegata" si divide in

- ✓ Inserimento allegato
- ✓ Eliminazione allegato
- ✓ Visualizzazione lista degli allegati
- ✓ Visualizzazione allegato

#### - Inserimento allegato

La funzionalità "Inserimento allegato" permette di inserire un documento allegato alla richiesta di preventivo.

Per inserire l'allegato è necessario indicare il tipo di documento (obbligatorio) e la descrizione del documento tramite i campi visualizzati. Successivamente, cliccare il tasto "Carica Documento".

TIPO DOCUMENTO: (\*)       DESCRIZIONE DOCUMENTO:

Dopo aver inserito il tipo documento è possibile selezionare l'allegato dall'archivio locale del proprio dispositivo cliccando sul tasto "Scegli file" e selezionare il file.

Scegli file      Nessun file selezionato

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccare il tasto "Salva" per allegarlo alla richiesta di preventivo.

Il sistema mostra un messaggio di avvenuto salvataggio in caso di successo ed un messaggio di errore contenente la descrizione del relativo errore in caso di problemi durante l'upload del file.

#### - Eliminazione allegato

La funzionalità "eliminazione allegato" permette di eliminare un allegato per una determinata richiesta di preventivo.

DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
allegato 1	Visualizza Elimina
allegato 2	Visualizza Elimina
allegato 3	Visualizza Elimina
allegato 4	Visualizza Elimina
allegato 5	Visualizza Elimina

Per accedere alla funzionalità è necessario utilizzare la funzionalità "Documentazione allegata".

Successivamente cliccare sul tasto "Elimina" presente su ogni riga della tabella degli allegati sotto all'etichetta "Funzioni".

Il sistema mostrerà un dialogo di conferma che chiede all'utente una conferma dell'operazione.

Cliccando su "OK" l'operazione viene confermata e viene effettuata l'eliminazione.

Il sistema mostra un messaggio di successo in caso di inserimento avvenuto con successo ed un messaggio di errore contenente il messaggio di errore in caso negativo.

#### - Visualizzazione lista degli allegati

La funzionalità permette di visualizzare la lista degli allegati ad un arichiesta di preventivo.

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGELLI

Domanda di Sostegno

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 12-03-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79RS8C619J

REGIONE: MARCHE

DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

BANDO: 4.1.A - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI

5 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
allegato 1	Visualizza Elimina
allegato 2	Visualizza Elimina
allegato 3	Visualizza Elimina
allegato 4	Visualizza Elimina
allegato 5	Visualizza Elimina

Nella sezione alta (header), sono riportate le informazioni principali della richiesta di preventivo in oggetto.

Successivamente è disponibile la tabella degli allegati contenente: descrizione del documento e tasti "Visualizza" ed "Elimina" di ogni allegato.

#### - Visualizzazione allegato

Cliccando sul tasto Visualizza relativo all'allegato scelto il sistema avvia il download dell'allegato.

### 3.12.3. Eliminazione richiesta preventivo

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo del: 28-05-2020** HELP

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 17-BASILICATA

GAL: BG-GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.

BANDO: 4066-NUOVE FUNZIONALITA 2019

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta:

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta: inserire la descrizione estesa

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:

FATTO A:

La funzionalità Eliminazione richiesta preventivo, permette di eliminare una richiesta di preventivo inserita in precedenza.

Per eliminare la Richiesta Preventivo di cui si visualizzano i dettagli, cliccare il tasto "Elimina Richiesta Preventivo" e confermare.

Utente: EGILLI

**Richiesta Preventivo** HELP

**Eliminazione richiesta preventivo avvenuta correttamente**

(\*) campi obbligatori

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

PARTITA IVA: 01960090767

DATA INVIO:

REGIONE: (\*)  ▼

Nel caso in cui la Richiesta di Preventivo sia stata già inviata, il sistema risponde con il seguente messaggio:

**Richiesta Preventivo del: 12/06/2020** ? HELP

**Errori riscontrati**

- Cancellazione non effettuabile : la richiesta preventivi e' stata gia' inviata

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRINUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 15-CAMPANIA  
 GAL: -  
 BANDO: 17221-TIP 10.2.1 - CONSERVAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE VEGETALI AUTOCTONE  
 DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHiesta: descrizione breve  
 DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHiesta: descrizione  
 LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA: località  
 FATTO A: fatto a

Un record trovato.  
Pag. 1

### 3.12.4. Attivazione richiesta preventivo



La funzionalità di “attivazione richiesta preventivo” completa il processo di “gestione preventivi per domanda di sostegno”

È possibile accedere a questa funzionalità tramite il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

Premendo tale tasto il sistema completa il processo effettuando le seguenti operazioni:

- ✓ Protocollazione delle lettere di richiesta preventivo ai fornitori inseriti
- ✓ Invio documento a tutti i fornitori tramite PEC o E-mail
- ✓ Modifica dello stato della richiesta di preventivo in “Attivato invio”

Per inviare successivamente la stessa richiesta di preventivo ad altri fornitori, è necessario inserire almeno un nuovo fornitore e cliccare il tasto “Conferma invio richiesta preventivo”.

### 3.13. Accesso fornitore area pubblica SIAN

Dopo le fasi più propriamente relative alla **Richiesta preventivo**, le successive fasi riguardano la gestione del Preventivo a cura del fornitore:

- Accesso fornitore area pubblica SIAN
- Consenso ai dati personali
- Integrazione dati anagrafici se soggetto estero non censito
- Compilazione preventivo
- Richiesta aggiornamento Anagrafica
- Gestione documentazione allegata al preventivo (inserimento, visualizzazione, cancellazione)
- Stampa e Firma preventivo
- Invio Preventivo al sistema

Queste funzionalità permettono al fornitore di accedere al sistema, in area pubblica ma su una pagina personalizzata, e di inserire il preventivo.

Il Fornitore riceve l’e-mail della richiesta preventivo, contenente il link per accedere al sistema e il codice di accesso.

Il link ricevuto dal fornitore tramite e-mail porta a questa pagina:

Inserire il codice di accesso presente nella lettera ricevuta e il proprio codice fiscale. Cliccare il tasto “Avanti”.

### 3.13.1. Visualizzazione Pagina Personale Fornitore

Il sistema controlla i dati inseriti e in caso di esito positivo visualizza "Pagina Personale Fornitore".

Il sistema visualizza le informazioni della richiesta preventivo, la lista degli allegati alla richiesta preventivo e i dati del fornitore.

**Pagina Personale** HELP

(\*) spuntare il flag per dare il consenso al trattamento dei dati

---

NUMERO PROTOCOLLO RICHIESTA PREVENTIVO: AGEA.ASR.2020.1236052  
 DATA PROTOCOLLO: 2020-05-26  
 DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA: mi occorre una fornitura breve breve.  
 CODICE FISCALE RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J  
 DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA  
 INDIRIZZO RICHIEDENTE: C DA COVILE

---

CODICE FISCALE FORNITORE: BBBDNC33R15F022T ITALIANO/ESTERO: Italiano

3 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	allegato 1	<input type="button" value="Visualizza"/>
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	Capitolato	<input type="button" value="Visualizza"/>
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore DOMENICO BABBO	<input type="button" value="Visualizza"/>

(\*) Consenso al trattamento dei dati personali

Per poter accedere alla pagina che permette l'inserimento del Preventivo, spuntare il flag "Consenso al trattamento dei dati personali" e cliccare il tasto "Avanti".

(\*) Consenso al trattamento dei dati personali

### 3.13.2. Integrazione Dati Fornitore

Dopo aver dato il consenso al trattamento dati, possiamo avere dal sistema due esiti differenti:

- Nel caso in cui il fornitore è censito in Anagrafica



Il sistema restituisce la parte superiore della pagina "Preventivo" in questo modo:

DATI FORNITORE	
CODICE FISCALE FORNITORE: PCNNN43B19F892N	DENOMINAZIONE FORNITORE: ANTONINO PICONE
ITALIANO/ESTERO: Estero	PEC/EMAIL: ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT
PARTITA IVA:	
SEDE LEGALE: <input type="text" value="sede legale"/>	
SEDE OPERATIVA: <input type="text" value="sede operativa"/>	
TELEFONO: <input type="text" value="4204280420"/>	FAX: <input type="text" value="3580353###"/>
(*) Consenso al trattamento dei dati personali <input checked="" type="checkbox"/>	

Quindi è possibile valorizzare i seguenti campi:

- Sede Legale
- Sede Operativa
- Telefono
- Fax

- Nell'altro caso, cioè, in cui il fornitore non è censito in Anagrafica ed è soggetto estero

Il sistema restituisce la parte superiore della pagina "Preventivo" in questo modo:

DATI FORNITORE	
CODICE FISCALE FORNITORE:	<input type="text" value="FBRIUM67A1221121"/>
DENOMINAZIONE FORNITORE:	<input type="text" value="FABRI ECOTORE S. WELL"/>
PEC:	<input type="text"/>
EMAIL:	<input type="text" value="v.oluca@elmavica.it"/>
STATO ESTERO NASCITA:	<input type="text"/>
PERSONA FISICA / PERSONA GIURIDICA (*)	<input type="text" value="Persona fisica"/>
PARTITA IVA:	<input type="text" value="0288652343"/>
NATURA GIURIDICA:	<input type="text" value="Selezionare Natura Giuridica"/>
SEDE LEGALE:	<input type="text"/>
SEDE OPERATIVA:	<input type="text"/>
Recapito Italiano	
INDIRIZZO:	<input type="text"/>
NUMERO CIVICO:	<input type="text"/>
PROVINCIA:	<input type="text"/>
COMUNE:	<input type="text"/>
CAP:	<input type="text"/>
DATA INIZIO:	<input type="text"/>
Recapito Estero	
INDIRIZZO:	<input type="text" value="VIA PIELA SERGOUZ, 890"/>

Dove devono essere inseriti anche i dati anagrafici da integrare, compresi quelli relativi al recapito (italiano o estero).

### 3.13.3. Visualizzazione Lista Documentazione Allegata

Il sistema, nella parte centrale della pagina, visualizza tutte le informazioni della richiesta di preventivo che ha ricevuto il fornitore, comprensiva della lista di documenti allegati alla richiesta stessa.

DATI RICHIESTA PREVENTIVO		
RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 29-05-2020		
NUMERO PROTOCOLLO: AGEA.ASR.2020.1235980	DATA PROTOCOLLO: 21-05-2020	
CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J		
DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA		
INDIRIZZO: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)		
REGIONE: LAZIO	GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI	
BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/ COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI		
DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve		
LOCALITA' FORNITURA: desc sede fornitore		
PARTITA IVA:		
4 record trovati, visualizzati tutti. Pag. 1		
LISTA ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO		
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RICHIESTA PREVENTIVO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	test	<input type="button" value="Visualizza"/>
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	test	<input type="button" value="Visualizza"/>
Allegato Comunicazione alla Richiesta Preventivo	lettera di richiesta preventivo per fornitore ANTONINO PICONE	<input type="button" value="Visualizza"/>
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	capitolato	<input type="button" value="Visualizza"/>

### 3.13.4. Visualizzazione Documento Allegato Alla Richiesta Preventivo

Cliccare il tasto "Visualizza", presente nella tabella "Lista Allegati alla Richiesta Preventivo", nella colonna "Funzioni".

Il sistema visualizzerà il documento, scaricando un file pdf.

### 3.13.5. Compilazione Preventivo

Nella sezione relativa al Preventivo devono essere inseriti i dati relativi al preventivo in termini di

- Numero preventivo
- Data inizio validità preventivo

- Data scadenza del preventivo
- Totale imponibile
- Importo IVA
- Totale fattura
- Modalità di pagamento

Deve essere indicato con la digitazione di un check se l'offerta si riferisce a macchinari, attrezzature ed impianti "nuovi di fabbrica".

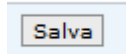
Il campo Totale Fornitura deve essere uguale alla somma di Totale Imponibile e Totale IVA.

Per aggiungere un Articolo del dettaglio del Preventivo, cliccare il tasto "Aggiungi Articolo".

Dopo aver cliccato il tasto, il sistema visualizza i campi utili l'inserimento di un articolo.

L'acquisizione di uno o più articoli di dettaglio del preventivo è obbligatoria in caso di assenza di uno specifico documento allegato al preventivo.

### 3.13.6. Salva il Preventivo



Infine, dopo aver compilato tutti i campi, cliccare il tasto “Salva”, quest’ultimo permette il salvataggio di tutti i dati inseriti nella pagina.

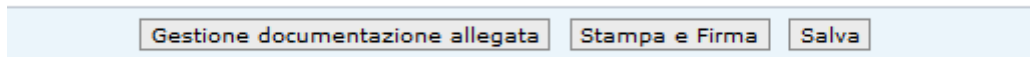
## Preventivo

Preventivo aggiunto correttamente

Il fornitore può riaprire in compilazione il preventivo salvato in ogni momento accedendo al link inviato in e-mail.

Inoltre, il salvataggio del preventivo sblocca il tasto “Gestione documentazione allegata” e il tasto “Stampa e Firma”.

### 3.13.7. Gestione Documentazione Allegata al Preventivo



Per accedere alla funzionalità, cliccare il tasto “Gestione Documentazione Allegata”.

#### - Caricamento Documentazione Allegata al Preventivo

Per inserire un allegato, compilare obbligatoriamente il campo “Tipo Documento”, invece, il campo “Descrizione Documento” è facoltativo.

Successivamente cliccare il tasto “Carica Documento”.

(\*) campi obbligatori

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 23-03-2020 REGIONE: LAZIO

GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve


NUMERO PREVENTIVO: 1234165 DATA SCADENZA DEL PREVENTIVO:

Nessun allegato per il preventivo selezionato

TIPO DOCUMENTO:(\*)  DESCRIZIONE DOCUMENTO:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccare il tasto “Sfoglia” e scegliere il documento da inserire.  
Per salvare il documento e quindi allegarlo al Preventivo, cliccare il tasto “Salva”.

 **Salvataggio allegato avvenuto correttamente**

#### - Visualizzazione Lista Documentazione Allegata al Preventivo

Dopo aver salvato uno o più documenti, il sistema visualizza questi ultimi in una lista.

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Allegato al Preventivo	documento	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>
Allegato al Preventivo	documento	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>

#### - Visualizzazione Documento Allegato al Preventivo

Per visualizzare il documento, cliccare il tasto “Visualizza”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

#### - Cancellazione Documento Allegato al Preventivo

Per eliminare il documento, cliccare il tasto “Elimina”, presente nella tabella “Lista Documentazione Allegata”.

### 3.13.8. Stampa e Firma Preventivo

Dopo aver compilato e salvato il preventivo, cliccare il tasto “Stampa e Firma”.  
Scegliere una modalità per firmare il Preventivo:

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

## Gestione preventivi per domanda di sostegno

### Firma Preventivo

(\*) scegliere una modalita' per firmare il preventivo

FIRMA ELETTRONICA IN MODALITA' ONLINE  
 FIRMA ELETTRONICA IN MODALITA' OFFLINE  
 FIRMA SU CARTA

Indietro Avanti

Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Online”

Il sistema visualizza la pagina seguente:

### Firma Preventivo

Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalita' selezionata

Invia Preventivo

Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto “Invia Preventivo”.

Scegliendo “Firma Elettronica in Modalità Offline”, il sistema visualizza la pagina seguente:

**Firma Preventivo**

Procedere all'invio del preventivo per apporre la firma digitale nella modalità selezionata

Invia Preventivo

Per procedere con questa tipologia di firma cliccare il tasto "Invia Preventivo".

Scegliendo "Firma su Carta"

Il sistema visualizza la pagina seguente:

**Firma Preventivo**

scaricare, stampare e firmare il preventivo

Download Preventivo

Indietro

Proseguì

Cliccare il tasto "Download Preventivo" per scaricare il documento riferito al Preventivo.

Stampare e Firmare il documento, poi cliccare il tasto "Proseguì".

Successivamente, il sistema visualizzerà questa pagina:



SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno****Firma Preventivo**

Nessun preventivo inserito.

Carica il preventivo firmato:  Nessun file selezionato.

(\*) dichiaro di aver stampato su carta intestata e di aver firmato

Indietro

Invia Preventivo

Per caricare il preventivo è necessario scansionare il file appena firmato, cliccare il tasto “Sfoglia” e selezionare il file.

Infine, spuntare il flag per dichiarare di aver firmato il documento su carta intestata e cliccare “Invia Preventivo”.

### 3.13.9. Invio Preventivo

L’invio del Preventivo al sistema avviene, dopo che è stato firmato il documento (Preventivo) e cliccando il tasto “Invia Preventivo”.

### 3.13.10. Visualizzazione Preventivo Protocollato e Firmato

Dopo l’invio del preventivo, è possibile visualizzare il documento Protocollato e Firmato.

## 3.14. Funzionalità Consultazione

Scegliere “Consultazione” e cliccare il tasto “Prosegui”.

La funzionalità Consultazione si divide in:

- ✓ Consultazione Richieste Preventivi
- ✓ Consultazione Preventivi
- ✓ Consultazione Fornitori

La funzionalità Consultazione Richieste Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca richiesta preventivo per richiedente
- ✓ Ricerca richiesta preventivo per Bando



- ✓ Visualizzazione Lista richieste preventivo
- ✓ Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo
- ✓ Consultazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore
- ✓ Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo
- ✓ Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta di preventivo

La funzionalità Consultazione Preventivi comprende:

- ✓ Ricerca preventivi per richiedente
- ✓ Ricerca preventivi per Bando
- ✓ Visualizzazione Lista Preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo

La funzionalità Consultazione Fornitori comprende:

- ✓ Visualizzazione Lista Fornitori
- ✓ Visualizzazione Lista preventivi
- ✓ Visualizzazione Dettaglio del preventivo



### 3.14.1. – Consultazione Richieste Preventivi

Questa funzionalità permette di consultare le richieste di preventivo inviate e attivate.

## Gestione preventivi per domanda di sostegno

Utente: EGILLI HELP

**Domanda di Sostegno**

**RICERCA PER RICHIEDENTE**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA:(\*)

DENOMINAZIONE:(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  /  /  A  /  /

OGGETTO FORNITURA:

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(\*)

GAL:

BANDO:(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  /  /  A  /  /

OGGETTO FORNITURA:

## - Ricerca richiesta preventivo per richiedente

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto "Cerca" presente in fondo alla pagina.

**RICERCA PER RICHIEDENTE**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA:(\*)

DENOMINAZIONE:(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  /  /  A  /  /

OGGETTO FORNITURA:

## - Ricerca richiesta preventivo per Bando

Compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), scegliendo una sola tipologia di ricerca, infine cliccare il tasto "Cerca" presente in fondo alla pagina.

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

RICERCA PER BANDO

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(\*)

GAL:

BANDO:(\*)

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: DA  A

OGGETTO FORNITURA:

### - Visualizzazione Lista richieste preventivo

Dopo aver cliccato il tasto “Cerca” il sistema visualizzerà la lista delle richieste corrispondenti alla ricerca effettuata.

Domanda di Sostegno HELP

CUAA: RLAPRZ79R58C619J

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: Da 2020-05-01 - A 2020-05-31

6 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA RICHIESTE PREVENTIVI							
Regione	GAL	BANDO	Data inserimento richiesta preventivi	Data invio richiesta	Descrizione breve fornitura	Stato richiesta preventivo	Sel.
11 - MARCHE	DO - FERMANO LEADER SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	1872 - 4.1.A - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - INVESTIMENTI MATERIALI E IMMATERIALI	03/12/2020	05/15/2020	prova richiesta preventivo	Attivato Invio	<input type="radio"/>
17 - BASILICATA	BG - GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.	27061 - SOSTEGNO PER LA COOPERAZIONE DI FILIERA PER LA CREAZIONE E LO SVILUPPO DEI MERCATI LOCALI	04/22/2020	05/17/2020		Attivato Invio	<input type="radio"/>
17 - BASILICATA	BG - GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.	36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019	04/24/2020	05/18/2020		Attivato Invio	<input type="radio"/>
17 - BASILICATA	BG - GAL LA CITTADELLA DEL SAPERE S.R.L.	36422 - NUOVE FUNZIONALITA 2019	04/22/2020	05/21/2020		Attivato Invio	<input type="radio"/>
19 - SICILIA	-	36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA	05/26/2020	05/26/2020	mi occorre una fornitura breve breve.	Attivato Invio	<input type="radio"/>
12 - LAZIO	EA - G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI	1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	03/23/2020	05/29/2020	inserimento breve	Attivato Invio	<input type="radio"/>

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Selezionare una richiesta di preventivo tramite la selezione presente nella riga della tabella visualizzata, sotto la colonna “Sel” e cliccare il tasto “Dettaglio”.

### - Visualizzazione Dettaglio della richiesta preventivo

Dopo aver cliccato il tasto “Dettaglio”, il sistema visualizzerà la pagina “Dettaglio Richiesta Preventivo”, con le informazioni relative alla richiesta di preventivo selezionata, e i tasti “Indietro”, “Fornitore” e “Gestione Documentazione Allegata”.

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

**Richiesta Preventivo del: 29-05-2020** ? HELP

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003	INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 12-LAZIO  
 GAL: EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI  
 BANDO: 4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI  
 DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: inserimento breve  
 DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:  
 LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:  
 FATTO A:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

### - Consultazione Lista Fornitori

Per accedere alla funzionalità "Consultazione Lista Fornitori", dalla pagina "Dettaglio Richiesta Preventivo", cliccare il tasto "Fornitori".

Il sistema prospetta la pagina "Fornitori", visualizzando un'intestazione con i dati relativi al richiedente e la lista dei fornitori collegati alla richiesta di preventivo, quindi quelli a cui è stata inviata la Lettera.

Inoltre, nella lista, in ogni riga del fornitore è presente un tasto "Visualizza".

**Fornitori** ? HELP

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 29-05-2020	
CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J	DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA
REGIONE: LAZIO	GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI
BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	
DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve	

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI						
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	STATO E-MAIL	AZIONI
PCNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Estero		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	Non presa in carico	<input type="button" value="Visualizza"/>

### - Visualizzazione Lettera richiesta preventivo al fornitore

Cliccando il tasto "Visualizza" presente nella tabella, alla colonna "Azioni", il sistema permette di visualizzare la lettera inviata a quel fornitore.

**Fornitori** ? HELP

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 29-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

REGIONE: LAZIO      GAL: G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

BANDO: 1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

DESCRIZIONE FORNITURA: inserimento breve

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA FORNITORI						
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	STATO E-MAIL	AZIONI
PCNNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Estero		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	Non presa in carico	Visualizza

Indietro

### - Visualizzazione Lista documentazione allegata alla richiesta preventivo

**Richiesta Preventivo del: 29-05-2020** ? HELP

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

IDENTIFICATIVO UFFICIO TRAMITE: 103.076.003      INDIRIZZO DI RESIDENZA: C DA COVILE - 85030 - CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA (PZ)

REGIONE: 12-LAZIO

GAL: EA-G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI

BANDO: 4066-SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI

DESCRIZIONE BREVE DELLA FORNITURA RICHIESTA: inserimento breve

DESCRIZIONE ESTESA FORNITURA RICHIESTA:

LOCALITA' DESTINAZIONE FORNITURA:

FATTO A:

Indietro   Fornitori   **Gestione Documentazione Allegata**

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Cliccando il tasto "Gestione Documentazione Allegata" dalla pagina "Dettaglio Richiesta Preventivo", il sistema prospetta la pagina "Documentazione Allegata".

Questa pagina presenta i dati del richiedente e la lista dei documenti allegati alla richiesta di preventivo.



**Documentazione Allegata**

RICHIESTA PREVENTIVO DEL: 26-05-2020

CUAA RICHIEDENTE: RLAPRZ79R58C619J      DENOMINAZIONE RICHIEDENTE: ARLEO PATRIZIA

REGIONE: SICILIA      GAL:

BANDO: 36321 - BANDO 3.2 DEFINITIVA

DESCRIZIONE FORNITURA: mi occorre una fornitura breve breve.

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

TIPO DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	FUNZIONI
Richiesta di Preventivo e Documentazione Tecnica	allegato 1	<input type="button" value="Visualizza"/>
Capitolato Allegato alla Richiesta di Preventivo	Capitolato	<input type="button" value="Visualizza"/>

### - Visualizzazione Documento Allegato alla richiesta preventivo

Dalla pagina "Documentazione Allegata", cliccando il tasto "Visualizza", presente per ogni allegato della tabella, il sistema visualizzerà il documento allegato.

### 3.14.2. Consultazione Preventivi

Questa funzionalità permette di cercare tutti i preventivi inviati, associati ad una richiesta di preventivo



SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA

**Gestione preventivi per do**

Utente: EGILLI

- Consultazione Richieste Preventivi
- **Consultazione Preventivi**
- Consultazione Fornitori

**Domanda di Sostegno**

Dopo aver cliccato su “Consultazione Preventivi”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile scegliere una delle due tipologie di ricerca.

Consultazione Preventivo
 HELP

RICERCA PER RICHIEDENTE

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei campi obbligatori

CUAA BENEFICIARIO:(*)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(*)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:	DA <input style="width: 15%;" type="text"/> A <input style="width: 15%;" type="text"/>
OGGETTO FORNITURA:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

RICERCA PER BANDO

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

REGIONE:(*)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Selezionare Regione"/>
GAL:	<input style="width: 90%;" type="text" value="Selezionare GAL"/>
BANDO:(*)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Selezionare Bando"/>
DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:	DA <input style="width: 15%;" type="text"/> A <input style="width: 15%;" type="text"/>
OGGETTO FORNITURA:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

### - Ricerca Preventivi per richiedente

Scegliendo di utilizzare la ricerca per richiedente, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (CUAA o Denominazione), mentre gli altri sono facoltativi.

RICERCA PER RICHIEDENTE

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

CUAA BENEFICIARIO:(*)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
DENOMINAZIONE BENEFICIARIO:(*)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
N. DOMANDA DI SOSTEGNO	<input style="width: 90%;" type="text"/>
DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:	DA <input style="width: 15%; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/> A <input style="width: 15%; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
OGGETTO FORNITURA:	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Successivamente, cliccare il tasto “Cerca”.

### - Ricerca Preventivi per Bando

Scegliendo di utilizzare la ricerca per Bando, bisogna compilare almeno uno dei due campi obbligatori (Regione o Bando), mentre gli altri sono facoltativi.

**RICERCA PER BANDO**

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

<b>REGIONE:(*)</b>	<input type="text" value="Selezionare Regione"/>
<b>GAL:</b>	<input type="text" value="Selezionare GAL"/>
<b>BANDO:(*)</b>	<input type="text" value="Selezionare Bando"/>
<b>DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO:</b>	DA <input type="text" value="gg / mm / aaaa"/> A <input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
<b>OGGETTO FORNITURA:</b>	<input type="text"/>

Successivamente, cliccare il tasto "Cerca".

### - Visualizzazione Lista Preventivi

Dopo aver compilato i campi e cliccato il tasto "Cerca" il sistema visualizzerà la lista dei preventivi corrispondenti ai criteri di ricerca utilizzati.

CUAA: RLAPRZ79R58C619J

DATA INVIO RICHIESTA PREVENTIVO: Da 2020-05-01 - A 2020-05-31

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA PREVENTIVI									
Regione	GAL	BANDO	OGGETTO FORNITURA	DATA INVIO PREVENTIVO	CUAA FORNITORE	DENOMINAZIONE FORNITORE	STATO RICHIESTA PREVENTIVO	Sel.	
12 - LAZIO	EA - G.A.L. CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI	1411 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI	inserimento breve	05/22/2020	PCNNNI43B19F892N	ANTONINO PICONE	Attivato Invio	<input type="radio"/>	

Dove è possibile visualizzare le informazioni relative al preventivo, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga, nella colonna "Sel".



### - Visualizzazione Dettaglio del preventivo

Dopo aver selezionato il preventivo, cliccando il tasto "Dettaglio", il sistema visualizzerà la pagina "Dettaglio Preventivo", dove è possibile visualizzare i dati del fornitore che ha inserito il preventivo e tutte le informazioni riguardanti quest'ultimo.

**Dettaglio Preventivo** HELP

CUAA FORNITORE: PCNNN43B19F892N	DENOMINAZIONE FORNITORE: ANTONINO PICONE
ITALIANO/ESTERO: Estero	
SEDE LEGALE: sede legale	SEDE OPERATIVA: sede operativa
NUMERO TELEFONO: 4204280420	NUMERO FAX: 3580353580

DATA PROTOCOLLO:  
 NUMERO PROTOCOLLO:  
 NUMERO PREVENTIVO: 253256234  
 DATA SCADENZA PREVENTIVO: 29-05-2020  
 TOTALE IMPONIBILE INTERA: 4242,0  
 TOTALE IVA: 524624,0  
 TOTALE FORNITURA: 56262,0  
 MODALITA' DI PAGAMENTO: gsgyrhary  
 STATO PREVENTIVO: FIRMATO

Un record trovato.  
Pag. 1

LISTA ARTICOLI							
QUANTITA	CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	SCONTO	TOTALE IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	TOTALE CON IVA
10,0	codice articolo	descrizione articolo	345,0	10,0	1244,0	22,0	11244,0

### 3.14.3. Consultazione Fornitori

Questa funzionalità permette di cercare tutti i fornitori che hanno presentato un preventivo.

Dopo aver cliccato su “Consultazione Fornitori”, presente nel menu laterale a sinistra, il sistema visualizzerà la pagina di Ricerca, dove sarà possibile effettuare la ricerca dei fornitori.

### - Ricerca Fornitori

RICERCA FORNITORE

(\*) per la ricerca valorizzare almeno uno dei due campi obbligatori

<b>REGIONE: (*)</b>	<input type="text" value="Selezionare Regione"/>
<b>GAL:</b>	<input type="text" value="Selezionare GAL"/>
<b>BANDO: (*)</b>	<input type="text" value="Selezionare Bando"/>
<b>OGGETTO FORNITURA:</b>	<input type="text"/>
<b>CUAA FORNITORE:</b>	<input type="text"/>
<b>DENOMINAZIONE:</b>	<input type="text"/>

Compilare i campi obbligatori (Regione o Bando) e cliccare il tasto “Ricerca Fornitori”.

### - Visualizzazione Lista Fornitori

Dopo aver cliccato il tasto “Ricerca Fornitori”, il sistema prospetterà la pagina “Consultazione Fornitori”, visualizzando i valori inseriti per la ricerca e la lista dei fornitori che hanno presentato un preventivo, in base ai criteri di ricerca utilizzati.

Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

**Consultazione Fornitori** HELP

REGIONE: SICILIA

4 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE FORNITORE	ITALIANO / ESTERO	E-MAIL	PEC	Sel.
PCNNN43B19F892N	ANTONINO PICONE	Italiano		ANTONINOPICONE@PEC.CONFCOMMERCIO.EN.IT	<input type="radio"/>
DESMTH99F99	HELGASPIELE	Estero	m.colognola@almaviva.it		<input type="radio"/>
MRSFTN52M31C713M	FORTUNATO MARSILIO	Italiano		MARSILIO.FORTUNATO@PEC.IT	<input type="radio"/>
CSLSTN73A11L219C	CASELLASANTIANTONIO	Italiano		gianvito.petrillo@legalmail.it	<input type="radio"/>

Indietro Lista Preventivi

La lista permette di visualizzare le informazioni relative ai fornitori, inoltre è possibile selezionare un preventivo attraverso il radio-button presente in ogni riga della tabella, nella colonna "Sel".

### - Visualizzazione Lista Preventivi

Dopo aver selezionato un fornitore e cliccato il tasto "Lista Preventivi", il sistema visualizza i dati del fornitore e la lista dei preventivi che ha presentato.

**SIAN** SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

**Gestione preventivi per domanda di sostegno**

Utente: EGILLI HELP

**Consultazione Fornitori**

CUAA FORNITORE: PCNNN43B19F892N DENOMINAZIONE FORNITORE: ANTONINO PICONE

ITALIANO/ESTERO: Italiano

SEDE LEGALE: SEDE OPERATIVA:

NUMERO TELEFONO: NUMERO FAX:

Un record trovato.  
Pag. 1

**LISTA PREVENTIVI**

NUMERO PREVENTIVO	DATA INVIO	DATA SCADENZA	SPESA TOTALE	OGGETTO FORNITURA	CODICE DOMANDA DS ASSOCIATA	Sel.
2134	06/08/2020	07/05/2020	122000.5		114	<input type="radio"/>

Indietro Dettaglio



Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o  
agli animali  
Gestione e Consultazione Preventivi

- Visualizzazione Dettaglio Preventivo

Dopo aver selezionato un preventivo e cliccato il tasto "Dettaglio", il sistema prospetterà la pagina "Dettaglio Preventivo", visualizzando i dati del fornitore e tutte le informazioni riguardanti il preventivo.

CUAA FORNITORE: PCNNN43B19F892N	DENOMINAZIONE FORNITORE: ANTONINO PICONE
ITALIANO/ESTERO: Italiano	
SEDE LEGALE:	SEDE OPERATIVA:
NUMERO TELEFONO:	NUMERO FAX:

DATA PROTOCOLLO:	
NUMERO PROTOCOLLO:	
NUMERO PREVENTIVO:	2134
DATA SCADENZA PREVENTIVO:	05-07-2020
TOTALE IMPONIBILE INTERA:	100000.0
TOTALE IVA:	22000.56
TOTALE FORNITURA:	122000.5
MODALITA' DI PAGAMENTO:	Bonifico
STATO PREVENTIVO:	IN COMPILAZIONE

2 record trovati, visualizzati tutti.  
Pag. 1

LISTA ARTICOLI							
QUANTITA	CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	SCONTO	TOTALE IMPONIBILE	ALIQUOTA IVA	TOTALE CON IVA
2.0	561	mattoni bianchi	10.0	5.0	19.0	22.0	123.2
3.0	562	mattoni grigi	10.3	6.0	20.5	22.0	23.2