

**DOMANDA DI AIUTO - CAMPAGNA 2020**

Domanda per il contenimento volontario della produzione di uva e il miglioramento della qualità dei vini a denominazione di origine ed a indicazione geografica

ORGANISMO PAGATORE			
AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura			
PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL C.A.A.			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CODICE CAA	SIGLA PROVINCIA	PROG. UFFICIO	OPERATORE
DOMANDA:		In modifica della domanda numero:	
INIZIALE	<input checked="" type="checkbox"/>	DI MODIFICA	<input type="text"/>
DOMANDA PRESENTATA PER LE PRODUZIONI OTTENUTE NELLA REGIONE:			
<input type="text"/>			

**QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA****SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA**

## RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)	PARTITA IVA	<input type="checkbox"/>	Barrare se ditta individuale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COGNOME O RAGIONE SOCIALE	NOME	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)			

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

CELLULARE

## RESIDENZA O SEDE LEGALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO	TELEFONO		
<input type="text"/>	PREFISSO NUMERO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
COD. ISTAT	COMUNE	PROV.	C.A.P.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## RAPPRESENTANTE LEGALE / TUTORE / EREDE

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATA DI NASCITA	SESSO	COMUNE DI NASCITA	PROV.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SEZ. II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO - accredito su c/c bancario o conto Banco Posta**

N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).

SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)

IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - riempire obbligatoriamente tutti i campi del presente riquadro

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AGENZIA	COMUNE	PROV.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**QUADRO B - CALCOLO DELLA RESA MEDIA AZIENDALE REGIONALE****SEZIONE I - UVE RIVENDICATE PER LA PRODUZIONE DI VINI A DOP (DOCG e DOC)**

Informazioni desunte dalle dichiarazioni di raccolta uve messe a disposizione del richiedente

	Uva (q.li)	Superficie (Ettari)	Resa	Tipologia di dato (dichiarativo o benchmark)
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				

RESA MEDIA AZIENDALE REGIONALE

**SEZIONE II - UVE RIVENDICATE PER LA PRODUZIONE DI VINI A IGP**

Informazioni desunte dalle dichiarazioni di raccolta uve messe a disposizione del richiedente

	Uva (q.li)	Superficie (Ettari)	Resa	Tipologia di dato (dichiarativo o benchmark)
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				

RESA MEDIA AZIENDALE REGIONALE

**SEZIONE III - UVE PER VINI COMUNI E/O VINI VARIETALI**

Informazioni desunte dalle dichiarazioni di raccolta uve messe a disposizione del richiedente

	Uva (q.li)	Superficie (Ettari)	Resa	Tipologia di dato (dichiarativo o benchmark)
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				

RESA MEDIA AZIENDALE REGIONALE

**QUADRO C - IMPEGNO ALLA RIDUZIONE DELLA RESA AZIENDALE 2020****SEZIONE I - INDICAZIONE DELLA RESA**

Il Sottoscritto si impegna a ridurre per la prossima vendemmia le produzioni di uve che verranno rivendicate per la produzione di vini a DOP e IGP

percentuale di riduzione minima:  % (minimo 15%)

In considerazione della percentuale di riduzione scelta e delle rese medie aziendali regionali calcolate nel quadro B (sez I e II), le rese di raccolta della vendemmia 2020 non dovranno essere superiori ai valori di seguito esposti:

Resa uve DOP

Resa uve IGP

N.B. la resa di raccolta delle uve per la produzione di vini comuni e/o varietali non dovrà essere superiore a quella calcolata nel quadro B sez III

**QUADRO D - CALCOLO DEL PREMIO**

Sulla base delle superfici di raccolta indicate nella dichiarazione di raccolta uve della campagna 2019/20, al raggiungimento degli obiettivi di riduzione indicati al quadro C, verrà corrisposto il seguente contributo:

	Ettari	Euro	Tot. Euro
Superf. Uve DOCG	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Superf. Uve DOP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Superf. Uve IGP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>

### QUADRO E - IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto:

VECCHI DANIELA

DICHIARA:

- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda di pagamento non ha ottenuto contributi a valere su altre misure dei PSR 2014/2020 (fondo FEASR) o da altri fondi SIE o nazionali; ivi inclusa la misura di Vendemmia verde della corrente campagna per le superfici destinate a produrre vini a DOP e/o IGP
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto ne' richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri Enti pubblici;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modifiche.

DICHIARA inoltre:

- di essere consapevole che il pagamento del premio è subordinato al raggiungimento degli obiettivi di riduzione che il richiedente ha scelto e indicato nel quadro C, sezione I; ivi incluso l'impegno a non aumentare le produzioni di uva per vini comuni, rispetto alla propria resa media storica regionale;
- di essere consapevole che il raggiungimento degli obiettivi di riduzione verrà valutato sulla base dei dati che saranno dichiarati nella dichiarazione di raccolta uve della campagna 2020/2021 e che la mancata presentazione della stessa entro i termini non consentirà tale verifica e quindi l'erogazione del premio;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001 in materia di sospensione dei procedimenti di erogazione in caso di notizie circostanziate circa indebite percezioni di erogazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione di tutta la documentazione per i cinque anni successivi alla data di pagamento del contributo pubblico;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali potranno essere comunicati, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, agli organi ispettivi pubblici, unionali, nazionali e regionali;
- di essere consapevole che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli a pena di esclusione/revoca del pagamento richiesto;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di esonerare l'amministrazione nazionale e/o eventuali Enti o soggetti delegati da ogni responsabilità derivante dal pagamento del contributo richiesto, nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo;
- di essere a conoscenza che:
  - ogni comunicazione, da parte dell'Organismo Pagatore AGEA, sarà inviata al sottoscritto utilizzando l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) riportato nel Fascicolo Aziendale e che la PEC equivale alla notificazione per mezzo della posta ed ha valore di notifica;
  - dell'obbligo di tenere sempre attivo ed aggiornato il proprio indirizzo PEC;
  - dell'obbligo di prendere visione delle comunicazioni inviate al sottoscritto tramite consultazione del fascicolo aziendale nel SIAN, nel caso in cui l'indirizzo PEC non venga indicato o risultati non valido, e che tale consultazione ha valore di notifica;
- di essere consapevole che ai sensi dell'art. 3 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. (uso della telematica), per conseguire maggiore efficienza nell'attività amministrativa, è incentivato l'uso della telematica per la consultazione del procedimento amministrativo e l'accesso agli atti da parte degli interessati;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i., le richieste di accesso agli atti e di informazioni relative al procedimento amministrativo e allo stato dei pagamenti, possono essere indirizzate esclusivamente attraverso la consultazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), e che AGEA non dà corso alle richieste presentate in modalità diverse dalle seguenti:
  - per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it));
  - per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), la consultazione è possibile attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN;
- di essere consapevole che l'omessa indicazione dei codici IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice BIC) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore AGEA di adempiere all'obbligazione di pagamento;
- che il codice IBAN indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;

Dichiaro la propria esenzione ai fini del DURC in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo, peraltro, in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi e si impegna sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra;

Si impegna inoltre:

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore AGEA ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del codice IBAN indicato nel quadro A, fornendo, contestualmente, l'aggiornata certificazione rilasciata dall'Istituto di credito

autorizza:

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196/2003;
- altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- apponendo la firma nello spazio sottostante dichiara sotto la propria responsabilità che quanto esposto nella presente domanda, incluse le dichiarazioni riportate che si intendono qui integralmente assunte, risponde al vero e di essere a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla mancata concessione, totale o parziale, del sostegno richiesto.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a: \_\_\_\_\_

il: \_\_\_\_\_

NON COMPILARE IL RIQUADRO SOTTOSTANTE IN CASO DI DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

Tipo Documento DOCUMENTO DI IDENTITA'

N.

Data scadenza

(di cui si richiede fotocopia in allegato alla domanda)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_ Firma del richiedente o del rappresentante legale

**QUADRO F - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA**

CUAA	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE	NUMERO SCHEDA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	9
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	10

CAA:	<input type="text"/>	UFFICIO:	<input type="text"/>
OPERATORE:	<input type="text"/>		

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL CAA ATTESTA CHE:

- 1) Il produttore si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
- 2) il produttore ha firmato la domanda;
- 3) la domanda contiene gli allegati sopra elencati;
- 4) la domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.

Data: \_\_\_\_\_

Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato  
la compilazione e la stampa della domanda

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, in qualità di responsabile di SEDE (o di responsabile di livello superiore) del CAA CAA Coldiretti - ROMA - 013, dichiara che le attività sopra descritte sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore AGEA.

Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA (o  
del responsabile di livello superiore)

\_\_\_\_\_