

Allegato 1/B

**All'AGEA - U.O. Promozione,
Miglioramento Qualità e Aiuti
Sociali – Cod. 64
Via Salandra, 18 00187 Roma-
Ricezione corrispondenza:
Via Torino, 45- 00184- ROMA**

**All'Organismo di Controllo
competente**

Organismi privati: (Istituti, Convitti, Scuole materne, Enti, Cooperative e Associazioni)

OGGETTO: domanda di riconoscimento ai sensi degli artt. 6-7-8-9 e 10 del Reg. (CE) n.2707/2000, modificato dal Reg. (CE) n. 816/04. Aiuto per la distribuzione di latte e di taluni prodotti lattiero-caseari agli allievi delle scuole.
Anno scolastico

Il sottoscritto
(nome, cognome, data e luogo di nascita)

in qualità di legale rappresentante di.....
(denominazione o ragione sociale completa)
.....con sede legale in.....

Via.....C.A.P.....

Tel.....

telefax.....C.F./P.I.....

Codice AGEA (1).....;-ordine/grado scuola e n. totale degli allievi iscritti,
(2).....;- numero totale dei giorni di scuola per tutto l'anno scolastico
(3).....;

CHIEDE

a codesta AGENZIA di ottenere il riconoscimento di cui agli artt. 6-7-8-9 e 10 del Reg. (CE) n.2707/2000, modificato dal Reg. (CE) n. 816/04.

A tal fine si impegna a:

- a) non utilizzare i prodotti lattiero-caseari per la preparazione dei pasti serviti agli allievi e a distribuire i prodotti medesimi ad uso esclusivo degli alunni che frequentano la scuola o le scuole per le quali è chiesto l'aiuto;
- b) a distribuire latte e prodotti lattiero-caseari che siano, ai fini dell'igiene e della sicurezza alimentare, conformi ai requisiti relativi alla preparazione in uno stabilimento riconosciuto e della bollatura sanitaria di cui all'allegato C, capitolo IV, sezione A della citata direttiva.

- c) rimborsare gli aiuti indebitamente percepiti, per i quantitativi corrispondenti, qualora venga accertato che i prodotti lattiero-caseari non sono stati distribuiti agli allievi beneficiari, o che l'aiuto è stato versato per quantitativi superiori a quelli calcolati conformemente all'articolo 5 (Kg. 0,2575 pro-capite giorno), ovvero che i prodotti non sono conformi alla predetta direttiva 92/46.
- c) tenere una documentazione giustificativa aggiornata (fatture, registro contabile, ecc), presso la propria sede, da cui risultino tutti i movimenti giornalieri dei prodotti acquistati, consegnati e distribuiti;
- d) mettere a disposizione degli Organi di controllo, dell'AGEA e di altri Organismi preposti che ne facciano richiesta i predetti documenti, e consentire ispezioni fisiche in loco;
- e) conservare tale documentazione giustificativa fino a 5 anni, successivi dalla data di avvenuto pagamento dell'aiuto.

Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali, per le dichiarazioni non veritiere che:

l'Istituto /Scuola materna/Ente o Organismo in oggetto è in possesso della prescritta autorizzazione al funzionamento didattico, in conformità delle norme in materia vigenti, e che tale atto è giuridicamente valido o comunque ne sarà confermata la sua validità anche per l'anno scolastico 200.../200....

A tale proposito si assicura che è stata/verrà rinnovata la richiesta all'Organo scolastico competente.

CLAUSOLA COMPROMISSORIA:

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, all'efficacia, alla interpretazione, alla esecuzione ed alla risoluzione del presente atto sarà deferita, ai sensi del D.M. n. 743, del 1 luglio 2002, agli organismi ivi previsti e ne seguirà le relative procedure che si intendono qui richiamate ad ogni effetto di legge e che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare.

Data

Firma autenticata (4)

Note esplicative :

- **il trattamento dei dati dichiarati nel presente modello è effettuato secondo le disposizioni previste dalla Legge n. 675 del 31/12/1996.**
 - **per gli Organismi strutturati in forma societaria occorre sempre specificare tale natura giuridica, allegando alla domanda il certificato di iscrizione al registro delle Imprese con data aggiornata secondo le norme vigenti, completo della dicitura circa la sussistenza o meno di procedure di fallimento (ove non fosse già stato presentato tale atto, la cui validità è ancora in corso). Ovvero dichiarazione sostitutiva, secondo l'allegato fac-simile, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**
- 1) **Riguarda tutti coloro che hanno già ottenuto il riconoscimento negli anni precedenti Occorre indicare il numero "codice" riportato sulla parte alta a destra del riconoscimento**
 - 2) **Deve essere specificato il tipo di Istituto ed il numero totale degli allievi iscritti presso l'Istituto.**
 - 3) **Deve essere indicato il totale dei giorni di scuola secondo quanto stabilito dalla Regione, o dalla Autorità didattica competente, oppure, in via autonoma, dall'Istituto stesso, in base alla normativa in materia vigente.**
 - 4) **Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero la domanda sia presentata unitamente a copia fotostatica integrale (frontespizio e retro) di un valido documento di identità del sottoscrittore.**